UUS / DIVI / TT

# DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

# May 2011

# SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION PART I (b)—FUNDAMENTAL RULES, PENSION CODE AND THE TAMIL NADU TRAVELLING ALLOWANCE RULES

## (PRACTICAL)

## (With Books)

## Time — Three hours

# (Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
  - (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
    - (3) Answers should be brief and to the point and need not be a **verbatim** reproduction of printed pages.
    - (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]
- I. State the correctness of the following with quoting Authority :---
  - (a) Payment of stitching charges of Rs. 200 to a Government Driver on 01-09-2009.
  - (b) Incidental charges admissible to an Officer on tour for his journeys from Chennai and back is calculated with reference to daily rates admissible to Chennai.
  - (c) The Drawing Officer restricted the T.A. claim of a subordinate to 20 % in May 2009 on the total claim.
  - (d) Air journey fare was allowed on Tour from Chennai to Madurai for a Government Servant drawing a Grade Pay of Rs. 7,700.
  - (e) A Grade-I Officer claimed Rs. 900 being the lumpsum grant in his transfer in August 2009. The distance between the places of transfer was less than 60 Kms.
- II. Distinguish between the following :----
  - (a) Superannuation Pension and Retiring Pension
  - (b) Controlling Officer and Disbursing Officer
  - (c) Fee and Honorarium
  - (d) Personal Pay and Special Pay
- -- (e) Contingency Fund and Contingent Expenditure.

318/156-1

Marks 5 x 2 = 10

 $5 \times 3 = 15$ 

2 Marks  $5 \times 4 = 20$ III. Write short notes on the following :-(a) Extension of Joining time (b) Time limit for submission of T.A. claims. (c) Employees with Grades and revised rate of Daily allowances for the purpose of T.A. after 31-5-2009. (d) Conditions to hold additional charge (e) Permanent Advance. IV. From the following particulars Prepared the Earned Leave Account :---10 Leave at credit on 31-12-2005 -228 days. Earned Leave availed for 25 days from 15-2-2007 to 11-3-2007. Earned Leave Surrender on 15th May 2006 -15 days. Availed Unearned Leave on Private Affairs for 30 days from 1st September 2006. Earned Leave Surrender on 15th May 2007-15 days. Availed Unearned Leave on Medical Certificate for 30 days from 1st August 2007. Died on 28th June 2008. V. Regulate the grant of next and subsequent increments with the following 10 details :---Normal date of increment - 1-4-2006 Stoppage of increment for six months without cumulative effect excluding the periods of leave. Stoppage of increment with cumulative effect for six months. Availed Extraordinary Leave without Medical Certificate for four months from 1-6-2006 to 30-9-2006. Availed Earned Leave for one month. VI. Fix the Pay and Calculate the Pension, DCRG, Commutative and Family 25 Pension to a Government Servant on Superannuation whose Service particulars are given below :---Date of birth 15-6-1951 Date of entry into Service and regularisation : 8-5-1977 EOL without M.C. 3 Months Overstay of leave 10 Days Placed under suspension for a period of 5 months treated as a punishment. Normal date of retirement : 1st April

Rs. 22,500

. . . . . .

Pay as on 1-4-2007

318/156---2

i i ii ii an <sub>d</sub>heanna

|   |      |  | .3   |                                  |                                      |            |
|---|------|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|------------|
|   |      | Revised Pay Band                             | as on 1-1-2006   | : Rs. 9                          | 9,300 34,800                         | Marks      |
|   |      | Grade Pay                                    |  | : Rs. 4                          | 4,700                                |            |
|   |      |  | d and joined the<br>0 with Grade Pay R   |                                  |                                      |            |
|   |      | Fix the advantages<br>benefits.              | pay to the individu  | al and Calculate                 | e the Pensionery                     |            |
|   |      | Note: (1) D.A 22                             | 2 % as on 30th June  | e 2009                           |                                      |            |
|   |      | (2) Comm                                     | utation Value  |                                  |                                      |            |
|   |      | Age  | Value  |                                  |                                      |            |
|   |      | 58   | 8.446  |                                  |                                      |            |
|   |      | <sup>-</sup> ' 59                            | 8.371  |                                  |                                      |            |
|   |      | 60   | 8.287  |                                  |                                      |            |
|   | VII. | Calculate the Trave<br>from the following of | -  | issible to a Gov                 | ernment Servant                      | 10         |
|   |      | Basic Pays met                               | Rs. 32,000 + Grade   | Pay Rs. 6,600                    | •                                    |            |
|   |      | Head Quarters :                              | Chennai  |                                  |                                      |            |
|   |      |  | Left Chennai 19.30<br>Travelled by Air Cor   | •                                | to Salem —                           |            |
| 2 | •    | - 19 J                                       | Arrived Salem at 0<br>proceeded to Namal<br>Chennai at 21.15 J<br>and reached the ne | kal by Governn<br>nours by Train | nent Car. Left for<br>IInd Class A/C | <i>.</i> . |
|   |      |  | Left Chennai at 22.0<br>for Erode.   | 00 hours by Tra                  | in II Class A/C                      |            |
|   |      |  | Arrived at Erode a<br>On the same d<br>Government Car.                               |                                  | •                                    | ,          |
|   | n,   | 21-6-2009                                    | Morning left Tirupur t   | o Erode by Gov                   | ernment Vehicle.                     | _          |
|   |      |  | Left for Chennai at 2<br>A/C and reached by  |                                  |                                      |            |
|   |      |  | Distance   | II Class A                       | VC. fare                             | ·.         |
|   |      | Chennai - Salem                              | 345 Km.  | · Rs. 7                          | 25                                   |            |
| • |      | Namakkal - Chenna                            | i 372 Km.  | Rs. 8                            | 316                                  |            |
|   |      | Chennai - Erode                              | 280 Km.  | Rs. 6                            | 524                                  |            |

318/156---3

|       |                       | 4  |                 |                                      |      |
|-------|-----------------------|--|-----------------|--------------------------------------|------|
|       |                       | 4  | in the second   | புண்கள்                              |      |
| ••••  |                       | தமிழ் வடிவம்   | uge-            |                                      |      |
| اليدس | . பின்<br><i>குறி</i> | குறிப்பிட்ட வினாக்களுக்குத் தேவையான இடங்களில் <i>ஆ</i> ,<br><i>ப்பிட்டு</i> விடையளிக்கவும் :—  | தாரம் 5         | x 2 = 10                             | -    |
| •     | (அ)                   |  | ching           | <del>~</del> 5                       |      |
| •     | (ஆ)                   | அரசு அலுவலருக்கு பயணத்தின் போது (Tour) அளிக்கட<br>இடை நிகழ்வுக் கட்டணம் (Incidental Charges) சென்னை<br>அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள தினப்படி விகிதங்களின் அடிப்பனை                              | ளக்கு           | 3                                    |      |
| •     | . <b>(</b> இ)         | பணம் பெற்றுத் தரும் அலுவலர் (Drawing Officer) ஒரு பணியா<br>மொத்தப் பயணப் படி கோரிக்கையில் (T.A. claim) மே<br>மாதத்தில் 20 சதவிகிதம் குறைத்துத் தொகை வழங்கப்பட்டது                      | 2009            |                                      |      |
| •     | (न•)                  | கிரேட் ஊதியம் (Grade Pay) ரூ. 7,700 பெறும் அரசு அலுவல<br>சென்னையிலிருந்து மதுரைக்கு பயணம் செய்ய வி<br>போக்குவரத்துக் கட்டணம் அனுமதிக்கப்பட்டது.  | ருக்கு<br>மான   |                                      | é.   |
|       | ( <u>உ)</u>           | 'அ' பிரிவு அரசு அலுவலருக்கு ஒட்டு மொத்தத் தொகை<br>(Lumpsom grant) ரூ. 900 ஆகஸ்ட் 2009–ல் மாறுதல் காரன<br>அளிக்கப்பட்டது. மாறுதல் பணியிடங்களுக்கு இடையே உள்ள<br>60 கி.மீ. குறைவு ஆகும். | ளமாக            | алан<br>1993 - Салан<br>1993 - Салан |      |
| II.   |                       | குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவைகளுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்ட<br>க்குக :—  | டினை 5 ர        | x 3 = 15                             |      |
|       | (.அ)                  | வயது முதிர்வு ஒய்வூதியம் (Superannuation Pension) ம<br>ஒய்வுபெறும் ஒய்வூதியம் (Retiring Pension)   | ற்றும்          | •                                    |      |
|       | (ஆ)                   | கட்டுப்பாடு அலுவலர் (Controlling Officer) மற்றும் பட்டுக<br>அலுவலர் (Disbursing Officer)   | លព្រក           |                                      | ×.   |
|       | <b>(</b> இ)           | கட்டணம் (Fee) மற்றும் மதிப்பூதியம் (Honorarium)  | ···· ·          |                                      |      |
|       | (FT)                  | தனி ஊதியம் மற்றும் சிறப்பு ஊதியம்  |                 |                                      |      |
|       | ( <u>9</u> _)         | எதிர்பாராத நிதி (Contingency Fund) மற்றும் சில்ல<br>செலவினம் (Contingent Expenditure).   | តាញ៩            | · .                                  | ÷    |
| III.  | ഴിന്നശ                | தறிப்பு வரைக —   | 5.              | <b>4</b> = 20                        |      |
|       |                       | பயண இடைக்காலம் நீட்டிப்பு.   | •               | · .                                  |      |
|       |                       | ு காரிக்கை அளிக்கக் கால அவகாசம்.   |                 |                                      |      |
|       | <b>(@</b> )           | 31–5–2009–க்குப் பின்னர் பயணப் படிக்கான திருத்திய தினட<br>பணியாளர்களின் சிளேட் விகிக விவாங்கள்   | ப் படி<br>தல்பட | •                                    |      |
|       | (m)                   | கூடுதல் பொறுப்பு வகிப்பதற்கான நிபந்தனைகள்.   | · 1 · · · ·     |                                      |      |
|       | (உ)                   | நிரந்தர முன்பணம்.  |                 |                                      | τ''' |
|       |                       |  | 5-17°- ,        |                                      |      |

318/156---4

.

**4** | Page

|     | - 5  |  |
|-----|--|--|
| IV. | கீழ்க்காணும் விவரங்களின் அடிப்படையில் ஈட்டிய<br>தயாா் செய்யவும் :—   | மதிப்பெண்கள்<br>விடுப்புக் கணக்கினை 10 |
|     | 31–12–2005–ல் இருப்பிலுள்ள ஈட்டிய விடுப்பு   | 228 நாட்கள்                            |
|     | 15–2–2007 முதல் 11–3–2007முடிய துய்த்த<br>ஈட்டிய விடுப்பு  | 25 நாட்கள்                             |
|     | 15-5-2006-ல் 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு ச  | ரண் செய்யப்பட்டது.                     |
|     | சொந்த அலுவலின் பேரில் துய்க்கப்பெற்ற ஈட்ட<br>1–9–2006 முதல்  |  |
|     | 15–5–2007–ல் ஈட்டிய விடுப்பு சரண்  | 15 நாட்கள்                             |
|     | மருத்துவ சான்றின்பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு  | 30 நாட்கள்                             |
|     | 1–8–2007 முதல் எடுக்கப்பெற்றது.  |  |
|     | 28–6–2008–ல் காலஞ்சென்றார்.  |  |
|     |  |  |
| V.  | கீழே குறிப்பிடப்பட்ட லிவரங்களின் அடிப்படைเ<br>உயர்வு, அதற்குப் பின்னர் வழங்கப்பட வேண்டி<br>முறைப்படுத்தவும் :—   |  |
|     | சாதாரணமான ஊதிய உயர்வு நாள் 1–4–2006.   |  |
|     | திரண்ட பயனின்றி 6 மாதங்களுக்கு ஊ<br>வைக்கப்பட்டது (விடுப்புக் காலம் நீங்கலாக). 6<br>உயர்வு திரண்ட பயனுடன் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டத                        | மாதங்களுக்கு ஊதிய                      |
|     | 1–6–2006 முதல் 30–9–2006 முடிய நான்கு மா<br>சான்று இன்றி விடுப்பு துய்க்கப்பட்டது (EOL with  |  |
|     | 1 மாதத்திற்கு ஈட்டிய விடுப்பு துய்க்கப்பட்டது.   |  |
| VI. | கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படைய<br>ஊதியம் நிர்ணயம் செய்து, ஒய்வூதியம், இறப்<br>பணிக்கொடை, தொகுப்பூதியம் மற்றும் குடும்ப<br>செய்யவும் :— | பு மற்றும் ஒய்வுகாலப்                  |
|     | பிறந்த தேதி  | : 15–6–1951                            |
|     | பணியில் சேர்ந்த மற்றும் முறைப்படுத்தப்பட்ட நால்  | т: 8-5-1977                            |
|     | மருத்துவச் சான்றின்பேரில்லாத விடுப்பு  | : 3 மாதங்கள்                           |
|     | விடுப்பு அதிகமாக துய்க்கப்பெற்றது<br>(Overstayed of leave)   | : 10 நாட்கள்                           |
|     | தற்காலிகப் பணிநீக்கம் தண்டனையாக<br>முறைப்படுத்தப்பட்டது  | : 5 மாதங்கள்                           |
|     | சாதாரணமாக ஒய்வு பெறும் நாள்  | : ஏப்ரல் முதல் நாள்                    |
|     | 1–4–2007–ல் ஊதியம்   | erg 22,580                             |
|     | திருத்திய ஊதியம் 1–1–2006–ல்   | : ரூ. <del>9</del> ,300–34,800         |
|     | கிரேட் ஊதியம்  | :                                      |

1

318/156---5

×

**5 |** P a g e

À

மதிப்பெண்கள்

10

£( )

பதவி உயர்வு பெற்று புதிய பதவியில் திருத்திய ஊதிய முறையில் ரூ. 15,600 – 39,100 + கிரேட் ஊதியம் ரூ. 5,400 என்ற விகிதத்தில் 10–1–2008–ல் சேர்ந்தார்.

மேற்படியாளருக்கு நன்மை அளிக்கத்தக்க வகையில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்து ஒய்வூதியப் பயன்களை கணக்கீடு செய்யவும்—

| குறிப்பு : | (1) அசுவிலைப் ப   | படி 22% 30 <i>–</i> 6–2009–ல் |  |
|------------|-------------------|-------------------------------|--|
|            | (2) தொகுப்பூதியப் | ம் மதிப்பு —                  |  |
|            | வயது              | மதிப்பு                       |  |
|            | 58                | 8.446                         |  |
|            | 59                | 8.371                         |  |
|            | 60                | 8.287                         |  |

VII. பின்வரும் விவரங்களின் அடிப்படையில் அரசு அலுவலருக்கு அனுமதிக்கக்கூடிய பயணப் படியினை கணக்கீடு செய்யவும் :----

ஊதியம் ரூ. 32,000 – கிரேட் ஊதியம் ரூ. 6,600 தலைமை இடம் — சென்னன.

| 13-6-2009       | :   | 19.30 மணிக்கு இரயிலில் சென்னையில் இருந்து<br>கிளம்பி சேலம் செல்லுதல் இரண்டாம் வகுப்பு<br>குளிர்சாதன வசதியுடன் கூடிய வகையில் பயணம்<br>செய்தல்.  |
|-----------------|-----|--|
| 14-6-2009       | :   | 4.35 மணிக்கு சேலம் சேருதல் அதே நாளில் அரசுப்<br>பேருந்தில் நாமக்கல் புறப்படுதல் 21.15 மணிக்கு<br>இரயிலில் இரண்டாம் வகுப்பில் குளிர்சாதன<br>வசதியுடன் சென்னைக்குக் கிளம்பி அடுத்த நாள்<br>7.30 மணிக்கு வந்தடைதல். |
| 19-6-2009       | :   | சென்னையில் இருந்து கிளம்பி 22.00 மணிக்கு<br>இரயிலில் இரண்டாம் வகுப்பு குளிர்சாதன<br>வசதியுடன் ஈரோடு செல்லுதல்.   |
| 20-6-2009       | :   | 5.05 மணிக்கு ஈரோடு அடுத்த நாள் அடைதல்,<br>அதே நாளில் திரும்ப அரசு வாகனத்தில்<br>செல்லுதல்.   |
| 21-6-2009       | :   | அரசு வாகனத்தில் திருப்பூரிலிருந்து ஈரோடு,<br>காலை செல்லுதல்.   |
| 21-6-2009       | :   | 21.45 மணிக்கு சென்னை இரயிலில் இரண்டாம்<br>வகுப்பு குளிர்சாதன வசதியுடன் புறப்பட்டு<br>23–6–2009 5.30 மணிக்கு சேருதல்.   |
|                 |     | தூரம் இரண்டாம் வகுப்பு<br>குளிர்சாதன வகுப்பு   |
| <u>.</u>        |     | கட்டனாம்   |
| சென்னை – சேலம்  |     | 345 கி.மீ ரூ. 725  |
| நாமக்கல்– சென்ன | ាសា | 372 கி.மீ. ரூ. 816   |

ரூ. 624

சென்னை – ஈரோடு 280 கி.மீ.

# 117 / DM / 11

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

## May 2011

# THE ACCOUNTS TEST FOR EXECUTIVE OFFICERS

(With Books)

## Time — Three hours (Maximum Marks: 100)

[N.B.— (1) Answer all questions.

- Candidates are allowed the option to answer the paper (2) either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- Answers should be brief and to the point and need not (3) be a verbatim reproduction of printed pages.
- Marks will be deducted for bad handwriting.] (4)

I. Write short notes on the following :---

- (a) Comptroller and Auditor-General of India
- (b) Appropriation Bills
- (c) Finance Commission
- (d) Recruitment and conditions of Service of persons serving the Union or State.
- (e) Debarring a person from receiving gratuity.
- II. Distinguish between the following :---
  - (a) Compassionate Allowance and Compensation Pension
  - (b) Pay Slip and Transfer Slip
  - (c) Duty Allowance and Local Allowance
  - (d) Budget Appropriation and Final Modified Appropriation.
- III. (a) Explain the procedure for the purchase of machinery and  $4 \times 5 = 20$ equipment of approximate value of Rs. 80,000 in the office of a head of department.
  - (b) Indicate the standards of financial propriety to be observed in incurring or authorising of any expenditure from Public Funds.
  - The demand for grant under "Agriculture" was reduced by the (C) Legislative Assembly by Rs. 20 Lakhs. Can the reduction be restored by Government? What is the procedure to be followed in restoring the cut?
  - (d) State the procedure for authorisation of anticipatory gratuity and family pension.

318/268-1

 $4 \times 5 = 20$ 

Marks

5 x 4 = 20

2

IV. Comment on the following :----

- (a) A Treasury Officer refused to accept the certificate of disability issued by a Tahsildar, of a pensioner drawing Rs. 200 p.m. to attend the Treasury in person.
- (b) A Chief Educational Officer incurred expenditure towards repairs of his Office, located in P.W.D Building and debited the expenditure to his Office contingencies.
- (c) A Departmental receipt was accounted for by a Treasury Officer under 'Suspense Account' as the correct head of account was not known.
- (d) Appropriations Lapse.
- V. (a) The Employment Exchange, Sivaganga sponsored a candidate for the post of Office Assistant to Revenue Divisional Office, Sivaganga. He was Selected and appointed as Office Assistant at Taluk Office, Manamadurai. He Joined duty on 11-10-2007 f.n. He died in an accident on 16-8-2008 at 4 p.m. While he was attending to his Official duties. He was drawing the following at the time of his death :---

| Pay       | Rš. 4,800 |
|-----------|-----------|
| Grade Pay | Rs. 1,300 |
| Total     | Rs. 6,100 |

Calculate his DCRG. Mention his entitlements.

- (b) Specify the periods which do not count for service, How net service is calculated ? How average emoluments are calculated ?
- (c) What are the responsibilities of the head of Office regarding control of contingent expenditure ?
- (d) A Deputy Director of Animal Husbandry wanted to apply for GPF Advance. He sent his application in a cover addressed to the Director of Animal Husbandry, Chennai using service postage Stamps. State whether he followed correct procedure?
- (e) What is Part I Estimates?
- (f) A Joint Director joined duty on 31st December 1989. His date of Birth is 16th June 1954. He seeks voluntary retirement from Service while he is in the pay scale of Rs. 15,600-39,100 Grade Pay Rs. 7,600. His pay was fixed at Rs. 28,930 + G.P.Rs. 7,600 as on 01-06-2009 in the revised scale of pay. His increment falls on October every year. Calculate his Pension assume he has no break in service and entire 20 years will qualify for Pension. When does his voluntary retirement fall?

318/268-2

3

2

3

5

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

5 x 4 = 20

 $4 \times 5 = 20$ 

I. கீழ்க்கண்டவற்றின்மீது குறிப்பெழுதுக :—

- (அ) இந்திய தணிக்கைத் துறைத் தலைவர்
- (ஆ) நிதி ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட வரைவு
- (இ) நிதி ஆணையம்
- (ஈ) மத்திய மற்றும் மாநிலப் பணியில் பணியாளாகள் தோவு மற்றும் நிபந்தனைகள்
- (உ) ஒரு நபர் பணிக்கொடை பெறுவதில் தடைகள்.

II. வேறுபடுத்தி எழுதுக :----

- (அ) கருணைப் படி மற்றும் இழப்பீட்டு ஒய்வூதியம்
- (ஆ) சம்பளச் சீட்டு மற்றும் மாற்றல் சீட்டு
- (இ) அலுவல் படி மற்றும் உள்ளூர் படி
- (ஈ) வரவு செலவு ஒதுக்கீடு மற்றும் இறுதித் திருத்திய ஒதுக்கீடு.
- III. (அ) ஒரு துறையின் தலைமை அலுவலகத்தில் சுமார் ரூ. 80,000 மதிப்புள்ள 4 x 5 = 20 இயந்திரம் மற்றும் தளவாடங்கள் வாங்குவதற்கான வழிமுறைகளைக் கூறுக.
  - (ஆ) பொது நிதியிலிருந்து செலவினங்கள், ஒப்பளிப்புகள், செலவின் ஆணைகள் வழங்கும்பொழுது கடைபிடிக்க வேண்டிய நிதி ஒழுங்கு முறைகள் யாவை ?
  - (இ) சட்ட மன்றம் வேளாண்மை மானியக் கோரிக்கையிலிருந்து ரூ. 20 இலட்சும் குறைத்து விட்டது. இதை அரசு திரும்பத் தரமுடியுமா ? இதை திரும்பப் பெறுவதற்கு கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறை என்ன ?
  - (ஈ) உத்தேச பணிக்கொடை மற்றும் குடும்ப ஒய்வூதியம் வழங்கும் முறைகளைப் பட்டியலிடுக.
- IV. பின்வருவனமீது கருத்துரை வழங்குக :—
  - (அ) மாதம் ரூ. 200 ஒய்வூதியம் வாங்கும் நபருக்கு வட்டாட்சியர் (தாசில்தார்) வழங்கிய ஊனமுற்றோர் சான்றிதழை ஏற்று நேரடியாக வருவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்க மறுக்கும் கருவூல அலுவலரின்செயல் பற்றி கருத்து வழங்குக.
  - (ஆ) பொதுப் பணித் துறைக்குச் சொந்தமான கட்டடத்திற்கு அலுவலக சில்லரைச் செலவினங்களில் இருந்து மராமத்துச் செலவு மேற்கொண்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் செயல்பற்றி கருத்து வரையவும்.
  - (இ) சரியான கணக்குத் தலைப்பு தெரியவில்லை என கருவூல அலுவலர் ஒரு துறையின் வருவாய்த் தொகையை "தனிக் கணக்கில் (Suspense Account) வரவு வைத்துவிட்டார்.
  - (ஈ) காலாவதியாகும் ஒதுக்கீடுகள்.

## 318/268-3

100

4 x 5 = 20

4

மதிப்பெண்கள்

3

3

2

3

5

1

(அ) சிவகங்கை கோட்டாட்சியர் அலுவலகத்திற்கு, சிவகங்கை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திலிருந்து அலுவலக உதலியாளர் பணிக்கு பெயர்கள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டது. அதிலிருந்து ஒருநபர் அலுவலக உதவியாளராக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு, மானாமதுரை வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் பணி அமர்த்தப்பட்டார். அவர் 11–10–2007–ல் பணியில் சேர்ந்தார். அலுவலகப் பணி நிமித்தமாக செல்கையில் 16–8–2008 அன்று மாலை 4 மணிக்கு விபத்துக் காரணமாக மரணம் அடைந்தார். அவர் மரணமடைந்தபோது கீழ்க்கண்டவாறு சம்பளம் மற்றும் இதரப் படிகள் பெற்றார் :---

# சம்பளம் ரூ. 4,800 தர ஊதியம் ரூ. 1,300

## மொத்தம் ரூ. 6,100

அவரது குடும்பத்திற்கு வழங்கப்பட வேண்டிய சலுகைகள் என்ன ? பணிக்கொடை (DCRG) எவ்வளவு ?

- (ஆ) எந்தக் காலங்கள் பணிமூப்பிற்கு சேராது ? தகுதியான பணிக்காலம் எவ்வாறு கணக்கிடப்பட வேண்டும் ? சராசரி சம்பளம் (Average emoluments) எப்படி கணக்கிடப்பட வேண்டும் ?
- (இ) சில்லரைச் செலவினங்கள் கணக்கில் ஒரு அலுவலகத் தலைவரின் கட்டுப்பாடு சம்மந்தமான கடமைகள் யாவை ?
- (ர) கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் துணை இயக்குநர் ஒருவர் வருங்கால சேம நல நிதிக் கணக்கிலிருந்து முன்பணம் பெறவேண்டி விண்ணப்பத்தை அலுவலக பணி அஞ்சல் வில்லைஒட்டி கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் இயக்குநர் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைத்தார். இந்த முறை சரியா ?
- (உ) பகுதி I மதிப்பீடுகள் யாவை ?
- (ஊ) இணை இயக்குநர் பணியில் ஒருவர் 31–12–1989 அன்று பணியில் சேர்ந்தார். அவர் பிறந்த தேதி 16–6–1954. அவர் தற்போது ரூ. 15,600–39,100 G.P. ரூ. 7,600 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் பணியாற்றுகிறார். அவர் 01–06–2009 அன்று ரூ. 28,930 + ரூ. 7,600 என்ற ஊதியம் பெற்றார். அன்னாரது ஊதிய உயர்வு நாள் 1 அக்டோபர் மாதம். அவர் விருப்பார்ந்த ஒய்வு பெற விருப்பம் தெரிவிக்கிறார். அன்னார் விருப்பார்ந்த ஒய்வு பெறத் தகுதியான நாள் எது ? அவர் பெறும் ஒய்வூதியத்தைக் கணக்கிடுக. அன்னார் 20 ஆண்டுகள் தொடர்ந்து பணியில் இருந்தார் என்றும், அன்னாருக்கு 20 ஆண்டுகள் பணிக்காலம் உள்ளது எனவும் கருதுக.

318/268-4

V.

10 | Page

| 13      | 39 / DN         | 1 / 11<br>DEPARTMENTAL EXAMINATIONS   |          |
|---------|-----------------|---|----------|
|         |                 | May 2011  |          |
|         | THE             | E ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OF<br>AND SUBORDINATES PART II   | FICERS   |
|         |                 | THE TAMIL NADU PUBLIC WORKS ACCOUNTS CODE, VOLUM  | E - I    |
|         |                 | THE TAMIL NADU TREASURY CODE VOLUME - I   |          |
|         |                 | THE TAMIL NADU ACCOUNTS CODE, VOLUMES - I AND III<br>AND THE TAMIL NADU PENSION CODE  | :        |
|         |                 | (With Books)  |          |
|         |                 | Time — Three hours  |          |
| •       |                 | (Maximum Marks: 100)  |          |
|         |                 |   |          |
| ~~      | ·               | <ul> <li>[N.B.— (1) Answer all questions.</li> <li>(2) Candidates are allowed the option to answer the peither in English or in Tamil or even to answer the partly in English and partly in Tamil.</li> </ul> |          |
|         |                 | (3) Answers should be brief and to the point and need n<br>a verbatim reproduction of printed pages.  | not be   |
|         |                 | (4) Marks will be deducted for bad handwriting.}  |          |
|         | y 16/           | its short astas as the following :  | Marks    |
|         |                 | ite short notes on the following :  |          |
| <u></u> | • •             | Works Abstract  | 5        |
| 721     | • •             | Annual Certificate of Balance   | 5        |
|         | • •             | Schedule of Rates   | 5        |
|         | (a)             | Cash Book.  | 5        |
|         | II. Dis         | tinguish between the following :  |          |
|         | (a)             | Standard Measurement Book and Measurement Book  | 5        |
|         | (b)             | Permanent Imprest and Temporary Imprest   | 5        |
|         | (c)             | Superannuation Pension and Family Pension   | 5        |
|         | (d)             | Work Slip and Revised Estimate.   | 5        |
|         | 1)1 (e)         | What is Contractor's ledger ?   | 46       |
| المحر   |                 |   | 15       |
|         | (b)             | How it is maintained ?  | . 5<br>1 |
|         | IV. <i>(a</i> ) |   | . 12     |
|         | (b)             | What are the rules to be observed by a Drawing Officer before bringing new cheque book into use ?   | ga 8     |
|         |                 |   |          |

318/290-1

| 2  | Marks  |
|--|--------|
| V. Calculate : Pension, Family Pension admissible, Commuted value of Pension,<br>DCRG in respect of an Assistant Executive Engineer whose Pay Band is<br>Rs. 15,600–39,100 + Grade Pay Rs. 6,600 : | 20     |
| Date of Birth 17-05-1957   |        |
| Date of entry into Service 31-03-1982  |        |
| Date of Regularisation 31-03-1982  |        |
| He will draw a pay of Rs. 28,190 + G.P. Rs. 5,400 in the post of Assistant Engineer as on 17-05-2015.  |        |
| On Promotion he will join as Assistant Executive Engineer on 18-05-2015. His regular increment is on 1st April.  |        |
| Dearness Allowance of 69% is allowed for pensionary benefits. He is drawing H.R.A. Rs. 1,400, C.C.A. Rs. 360.  |        |
| Also Calculate amount of leave encashment with following details :   |        |
| (a) Earned Leave at credit as on 31-05-2015 — 225 days   | •      |
| (b) Unearned Leave on Private Affairs at credit 150 days.  |        |
| Commutation value for a pension of Rs. 1 per annum.  |        |
| age on next birthday Commutation value expressed as  |        |
| number of years purchase   |        |
| 55 8.627   |        |
| 56 8.572   |        |
| 57 8.512   |        |
| 58 8.446   |        |
| 59 8.371   | A.     |
| 60 8.287   |        |
| 61 8.194   | ."     |
|  |        |
|  | y .    |
| தமிழ் வடிவம்   | • •    |
| I. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறுகுறிப்பு எழுதுக :   | v      |
| (அ) பணிச் சுருக்கம்  | ,<br>5 |
| (ஆ) வருடாந்திர இறுதி இருப்பு சரிபார்த்தல்  | 5      |
| இ) தரப்படுத்தப்பட்ட விலை விவர அட்டவணை  | 5      |
| (ஈ) ரொக்கக் கணக்குப் பதிவேடு.  | 5 🔥    |
| II. கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவற்றிற்கான வேறுபாட்டினை விளக்குக :—   | mr -   |
|  | 5      |
| ஆம் சுதம்பைக்கு காக்கு மற்றும் தற்காலிக் முன்பணக் கணக்கு<br>(ஆ) நிரந்தர முன்பணக் கணக்கு மற்றும் தற்காலிக முன்பணக் கணக்கு   | 5      |
| இ) ஒய்வூதியம் மற்றும் குடும்ப ஒய்வூதியம்   | 5      |
| (ஈ) வேலை நறுக்கு மற்றும் திருத்திய மதிப்பீடு.  | 5      |
| []]. (அ) ஒப்பந்தக்காராகள் பதிவேடு பற்றி விளக்குக.  | 15     |
| (ஆ) அதைப் பேணுவது எப்படி ?   | 5      |
|  |        |

,

3 மதிப்பெண்கள் IV. (அ) ரொக்கக் கணக்கு பதிவேட்டினை எவ்வாறு கையாளுவது மற்றும் 12 பேணுவது குறித்து குறிப்புரை எழுதுக. (ஆ) புது காசோலை புத்தகத்தை உபயோகத்தில் கொண்டுவரும்போது பணம் 8 எடுக்க ஒப்பிடும் அதிகாரி பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகளைப் பற்றி எழுதுக. V. சம்பள நிலை (Pay Band) ரூ. 15,600–39,100 + தர ஊதியம் (Grade Pay) 20 ரூ. 6,600 முறையில் உள்ள ஒரு உதவிச் செயற்பொறியாளரின் ஒய்வூதியம், குடும்ப ஒய்வூதியம், ஒய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறுதல் மற்றும் பணிக்கொடை ஆகியவற்றைக் கணக்கீடு செய்யவும் :---அவரது பிறந்த தேதி : 17-05-1957 அரசுப் பணியில் முதன் முதலாக பணியேற்ற நாள் : 31–03–1982 பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட நாள் : 31-03-1982 17–05–2015–ல், உதவிப் பொறியாளராக அவருக்கு ஊதியம் ரூ. 28,190 மற்றும் தர ஊதியம் ரூ. 5,400 ஆக நிர்ணயம் செய்யப்படும். 18–05–2015–ல் அவர் உதவிச் செயற்பொறியாளராக பதவி ஏற்கிறார். அவரது வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு ஏப்ரல் முதல் தேதி ஆகும். ஒய்வுகாலப் பலன்களுக்கு கணக்கீடு செய்ய 69% அகவிலைப் படி அனுமதிக்கப்படுகிறது. வீட்டு வாடகைப் படி : еђ. 1,400 நகர ஈட்டுப் படி : еђ. 360 மேலும் கீழ்க்காணும் விவரங்களின் அடிப்படையில் ஒய்வுபெறும் நாளன்று வழங்கப்பட வேண்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்புத் தொகை விவரங்களை கணக்கீடு செய்யவும் :----(அ) 31–05–2015 அன்று கணக்கிலுள்ள ஈட்டிய விடுப்பு – 225 நாட்கள் (ஆ) 31–05–2015 அன்று கணக்கிலுள்ள சொந்த 150 நாட்கள் காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு **\***]} Commutation value for a pension of Rs. 1 per annum. age on next birthday Commutation value expressed as number of years purchase 55 8.627 56 8.572 57 8.512 58 8.446 59 8.371 60 8.287 61 8.194

|      | DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  |
|------|--|
| •    | May 2011   |
|      | THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS - PART-I   |
|      | (With Books)   |
|      | Time — Three hours   |
|      | یجہ (Maximum Marks : 100)  |
| ·    | [N.B.—(1) Answer <b>all</b> questions.<br>(2) Candidates are allowed the option to answer the paper<br>either in English or in Tamil or even to answer the paper<br>partly in English and partly in Tamil. |
| - 24 | (3) Answers should be brief and to the point and need not<br>be a verbatim reproduction of printed pages.  |
|      | (4) Marks will be deducted for bad handwriting.  |
|      | (5) Marks will be deducted for not quoting rules clearly.]   |
|      | MarksI. Write short notes on the following :6 x 3 = 18(a) Additional Charge Allowance  |
|      | (b) Number Statement   |
|      | (c) Compulsory Wait  |
|      | (d) Public Accounts Committee  |
| 1    | (e) Life Certificate   |
|      | (f) Increment Certificate.   |
|      | II. Distinguish between the following :— $6 \times 3 = 18$   |
|      | (a) Permanent Advance and Temporary Advance  |
|      | (b) Appropriation and Re-appropriation   |
|      | (c) Qualifying and Non-Qualifying Service for Pension  |
|      | (d) Charged Expenditure and Voted Expenditure  |
| 1i.  | (e) Lost Cheque and Cancelled Cheque   |
| ۴.   | (f) Incidental Charges and Flat Rate.  |
| . 🕢  | III. Match the following — $5 \times 1 = 5$  |
|      | (a) EL - Sanctioned by Drawing Officer   |
|      | (b) BE - Issued by Drawing Officer   |
| -    | (c) CCA - Earned by the Government Servant   |
|      | (d) LPC - Sanctioned by Government   |
|      | (a) LTC - Given to Government Servant who live in Cities.  |
| 318  | /291—1   |
|      |  |

.

Marks

10

|     |                  |                     |                                       |  | IVIAI NS   |
|-----|------------------|---------------------|---------------------------------------|--|------------|
| IV. | Cho              | ose the Best Anwse  | er —                                  |  | 5 x 1 = 5  |
|     | (a)              | Special Pay         | City Compensation<br>Allowance        | Special Duty   |            |
|     | (b)              | Pension             | Monthly                               | Half Yearly  |            |
|     | (c)              | Pay Slip            | Issued by Pay and<br>Accounts Officer | Issued by Pension Pay<br>Officer                                     |            |
|     | (d)              | Medical Allowance   | Rs. 100 per Year                      | Rs. 100 per Month  |            |
|     | ( <del>0</del> ) | Life Certificate    | Pensioner<br>Document                 | In Service<br>Employee Document                                      |            |
| V.  | Criti            | cally comment on th | e following :                         |  | 6 x 4 ≈ 24 |
|     | (a)              | Allowance in his Tr | •                                     | the rate of Dearness<br>based on his Pay and<br>her this is correct? | ♦ + −      |
|     | (b)              |                     | tant to Deputy Director of            | Health Services availed airs, 90 days of Earned                      |            |

- (c) A new Office was opened at Yercaud, Salem District on 16-09-2009, when the pay bill was presented for September 2009, the Sub-Treasury Officer, Yercaud audited the bill.
- (d) An Employee has been provided with rent free quarters. The Drawing Officer has claimed H.R.A. also in the surrender leave salary of the Employee.
- (e) A Deputy Collector was transferred from Madurai to Chennai. The Drawing Officer at the new station has refused to claim the Transit Pay.
- (f) Foreign Service will not count for Pension.
- VI. An Assistant Director of Local Fund Audit Department drawing Pay as on 1-7-2006 Rs. 17,950 + Grade Pay Rs. 5,400 in the Pay Scale Rs. 15,600-39,100 with Grade Pay Rs. 5,400 was promoted as Deputy Director of Local Fund on 1-10-2006 in the Pay Scale Rs. 15,600-39,100 with Grade Pay Rs. 6,600. Fix his pay on the date of promotion and the next increment date.

and a second second

. .

318/291-2

|      |                  | . 3  |            |
|------|------------------|--|------------|
|      | ,                | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  | Marks      |
| VII. |                  | Iculate Pensionery benefits in respect of a Deputy Director of ustries and Commerce Department from the following details :  | 20         |
|      | (a)              | Date of Birth. : 25th July 1950  |            |
|      | (b)              | Date of Entry into Service 14th July 1975  |            |
|      | (c)              | Leave on Loss of Pay without Medical Certificate: 0-01-00  | ·          |
|      | (d)              | Leave on Loss of Pay with Medical Certificate : 0-03-00  |            |
|      | ( <del>0</del> ) | Suspension treated as special punishment : 0-07-00   |            |
|      | (f)              | Pay drawn as on 01-04-2007 after increment Rs. 18,600 + G. P. Rs. 6,600 in the PB 3 : Rs. 15,600 - 39,100 + G. P. Rs. 6,600. |            |
|      | (g)              | Dearness Allowance rate 1-7-2008 - 16 %.   |            |
|      | (h)              | Commutation Multiples for 59th Birthday - 8.371  |            |
|      | Cal              | culate the following :   |            |
|      | (1)              | Net Qualifying Service   |            |
|      | (2)              | Pension  |            |
|      | (3)              | Death-cum-Retirement Gratuity  |            |
|      | (4)              | Commuted Value of Pension  |            |
|      | (5)              | Family Pension and   |            |
|      | (6)              | Reduced Pension.   | •          |
|      |                  | தமிழ் வடிவம்   |            |
| I.   | கீழ்க்           | கண்டவற்றிற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக —  | 6 x 3 = 18 |
|      | (ඛ)<br>(ඩූ)      | கூடுதல் பொறுப்புப் படி (Additional Charge Allowance)<br>எண் அறிக்கை (Number Statement)                                       |            |
|      | <b>(</b> @)      | கட்டாயக் காத்திருப்பு (Compulsary Wait)  |            |
|      | (न)              | பொது கணக்குக் குழு (Public Accounts Committee)   |            |
|      | (உ <u>)</u>      | வாழ்நாள் சான்றிதழ் (Life Certificate)  |            |
|      | ( <u>2011</u> )  | ஊதிய உயரவு சான்றிதழ் (Increment Certificate)   |            |

.

.

÷.-

. . •

318/291—3

.

151

மதிப்பெண்கள் II. வேற்றுமை காண்க —  $6 \times 3 = 18$ (அ) நிலை முன்பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணம் (Permanent Advance and Temporary Advance) (ஆ) நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் மறு ஒதுக்கீடு (Appropriation and Re-appropriation) (இ) ஒய்வூதியத்திற்கு தகுதிபெறு பணிக்காலம் மற்றும் ஒய்வூதியத்திற்கு தகுதிபெறா பணிக்காலம் (ஈ) மொத்தத் தொகை – சாட்டியது மற்றும் மானியக் கோரிக்கை அனுமதித்தது (Charged Expenditure and Voted Expenditure) (உ) தொலைந்துபோன காசோலை மற்றும் கேன்சல்ட் காசோலை (Lost Cheque and Cancelled Cheque) (ஊ) இடைநிகழ் செலவுகள் மற்றும் தளப் படி (Incidental Charges and Flat Rate) III. பொருத்துக — 5 x 1 = 5 (அ) E.L. – கட்டுப்பாட்டு அலுவலரால் அங்கீகரிக்கப்படுவது (ஆ) B.E. – பணம் பெறும் அலுவலரால் வழங்கப்படுவது (இ) C.C.A. – அரசு ஊழியர் ஈட்டுவது (உ) L.P.C. – அரசால் அனுமதிக்கப்படுவது (m) – L.T.C. – நகரத்தில் வாழும் அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படுவது. –IV. –சரியான \_\_ விடையைத் \_\_ தேர்ந்தெடுக்கவும் –\_\_\_ 5 x 1 = 5 சிறப்பு சம்பளம் நகர ஈட்டுப் படி சிறப்பு அலுவல்கள் (ක) ஒய்வூதியம் மாதந்தோறும் 6 மாதங்களுக்கொருமுறை (ஆ) சய்பளச் சான்றிதழ் ஸ்பளக்கணக்கு ஒய்வூதியம் வழங்கும் ത്ര அலுவலரால் அலுவலரால் வழங்கப்படுவது வழங்கப்படுவது ரூ. 100 வருடந் ரூ. 100 மாதந்தோறும் (FF) மருத்துவப் படி தோறும் பணியில் இருப்பவருக்கான (L) வாழ்நாள் சான்றிதழ் ஒய்வூதியதாரருக்கான டாக்குமெண்ட் டாக்குமெண்ட்

tre,

#### 318/291-4

17 | Page

5.

மதிப்பெண்கள்

V. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு திறனாய்வுக் கருத்து கூறுக —

(அ) ஒரு அரசு ஊழியா் தன்னுடைய பயணப் படி பட்டியலில் அவரது சம்பளம் மற்றும் சிறப்புச் சம்பளம் ஆகியவற்றிற்கான அகவிலைப் படி கோரியிருந்தார். அவரது கேட்பு மறுக்கப்பட்டது. இது சரியா ?

- (ஆ) உள்ளாட்சித் துறை துணை இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர் 90 நாட்கள் சொந்தக் காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பும், 90 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பும் ஒரே சமயத்தில் சேர்த்து எடுக்கிறார். ஆனால் துணை இயக்குநர் விடுப்பை அங்கீகரிக்க மறுக்கிறார். இது சரியானதா?
- (இ) சேலம் மாவட்டம், ஏற்காட்டில் புதிய அலுவலகம் ஒன்று 16–09–2009 அன்று திறக்கப்படுகிறது. செப்டம்பர் 2009ஆம் மாதச் சம்பளப் பட்டியல் ஏற்காடு சார் கருவூலத்தில் தரப்பட்டபோது ஏற்காடு சார் கருவூல அலுவலர் பட்டியலைத் தணிக்கை செய்தார்.
- (ஈ) வாடகை இல்லாத குடியிருப்பில் இருக்கும் அரசு ஊழியருக்கு, பணம் பெறும் அலுவலர் ஈட்டிய விடுப்பு சரண் செய்த ஊதியத்தில் வீட்டு வாடகைப் படியினையும் சோத்து கோரியிருந்தார்.
- (உ) துணை மாவட்ட (Deputy Collector) ஆட்சியர் ஒருவர் மதுரையிலிருந்து சென்னைக்கு மாற்றப்பட்டார். பணம் பெறும் அலுவலர் பணியேற்பு இடைக்கால ஊதியத்தை புதிய அலுவலகத்தில் பெற்று வழங்க மறுத்தார்.
- (ஊ) அயல் பணிக்காலம் ஒய்வூதியம் பெற எடுத்துக்கொள்ளக் கூடாது.
- VI. ரூ. 15,600–39,100 + த. ஊ. ரூ. 5,400 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் 1–7–2006 முதல் ரூ. 17,950 + தர ஊதியம் ரூ. 5,400 பெறும் உதவி இயக்குநர் 01–10–2006 முதல் ரூ. 15,600–39,100 + த. ஊ. ரூ. 6,600 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் துணை இயக்குநராகப் பதவி உயர்வு பெறுகிறார். பதவி உயர்வு நாளில் அவரது ஊதியத்தை நிர்ணயம் செய்து அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாளைக் கண்டுபிடி.

318/291---5

-723

## **18** | Page

10

2 200

6 மதிப்பெண்கள் VII. இண்டஸ்ட்ரீஸ் மற்றும் காமாஸ் துறையில் துணை இயக்குநராகப் பணிபுரியும் 20 ஒருவரின் ஒய்வூதியப் பலன்களை பின்வரும் விவரங்கள் அடிப்படையில் கண்டுபிடி :— (அ) பிறந்த தேதி : 25-7-1950 (ஆ) பணியில் சேர்ந்த தேதி : 14-07-1975 : 0-01-00 (இ) ஊதியமில்லா விடுப்பு மருத்துவச் சான்று இல்லாமல் (ஈ) ஊதியமில்லா விடுப்பு : 0-03-00 மருத்துவச் சான்றுடன் (உ) பணிநீக்கக் காலம் சிறப்புத் : 0-07-00 தண்டனையாகக் கருதப்பட்டது (ஊ) ஆண்டு ஊதிய உயாவிற்குபின் அவா் பெற்ற சம்பளம் 01--04--2007 தேதியின்படி ரூ. 18,600 + தர ஊதியம் 6,600 in PB 3: ரு. 15,600–39,100 + தர ஊதியம் 6,600. (எ) அகவிலைப் படி 1–7–2008இல் 16 % (ஏ) 59ஆவது பிறந்தநாளுக்கான கம்யூடேசன் கணக்கிட 8.371. பின்வருவனவற்றைக் கண்டுபிடிக்கவும் :— தகுதிபெறு பணிக்காலம் (1) ஒய்வூதியம் (2) (3) இறப்பு மற்றும் பணிக்கால பணிக்கொடை (4) கம்யூடேசன் (Commutation) மூலம் கிடைக்கும் தொகை. (5) குடும்ப ஒய்வூதியம் (6) குறைக்கப்பட்ட ஒய்வூதியம்.

### 318/291---6

| 141 /       | DM / 11   |  |  |
|-------------|---|--|--|
|             | DEPARTM   | IENTAL EXAMINATIONS  |  |
|             | 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1  | May 2011   |  |
|             |   |  |  |
| т           | HE ACCOUNT TEST FO  | R SUBORDINATE OFFICERS - PART-II   |  |
|             |   | (With Books)   |  |
|             | Ti  | me — Three hours   |  |
|             |   | aximum Marks : 100)  |  |
| :           |   |  |  |
|             | • • • •   | <b>all</b> questions.<br>tes are allowed the option to answer the paper  |  |
|             | - either in   | English or in Tamil or even to answer the paper<br>English and partly in Tamil.  |  |
|             |   | s should be brief and to the point and need not<br>batim reproduction of printed pages.  |  |
|             | (4) Marks w   | ill be deducted for bad handwriting.]  |  |
|             |   | Marks  |  |
| I.          | Write short notes on the follo  | owing :  |  |
|             | (a) Invalid Pension   |  |  |
|             | (b) Contingency Fund  |  |  |
|             | (c) Lapsed Deposit  |  |  |
|             | (d) Public Accounts Committ   | tee  |  |
|             | (e) Security Deposit.   |  |  |
| -702 II.    | Distinguish between the follow  | wing :— 5 x 4 =20  |  |
| 1           | (a) Fees and Honorarium   | and the second   |  |
|             | (b) Banking Treasury and No   | n-Banking Treasury   |  |
| •           | (c) Charged Expenditure and   | Voted Expenditure  |  |
|             | (d) Government Audit and Co   | ommercial Audit  |  |
|             | (e) Finance Accounts and Ap   | propriation Accounts.  |  |
| Ш.          | Comment on the following (C awarded for answers like  | Quote the relevant rules. No marks will be 5 x <sup>1</sup> 4 =20<br>'Correct' or 'Incorrect'.) :—   |  |
| 1           | (a) The claim for family pensi<br>who committed suicide w                                     | ion by the family of a Government Servant<br>/as denied  |  |
| Â           | (b) A party demands "stamp<br>Sub-Treasury  | ed receipt" for the money remitted into a  |  |
| -<br>-<br>- | (c) A Treasury Officer found of<br>excess of Rs. 1,000 in the<br>Officer to credit it into Go | during his inspection of a sub-treasury, an<br>currency chest and asked the Sub-Treasury<br>vernment Account.  |  |
|             | • • • • • • • • • • • • • • • • • • •   | an a   |  |
|             | . <b>.</b>  | ta Branda Angelana an<br>Angelana angelana ang |  |
| 318/292-    | _1  | en en la Belle Velle   |  |
|             | - I   | ,  |  |

| <page-header>         Particle of the series of</page-header>  | Marks          (d) The currency chest book and cypher code should always be kept inside the currency chest.         (e) Payment of Gratuity was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.         (f) What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?       5         (f) What is independence of audit is safeguarded?       5         (f) What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         (f) Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         (f) Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         (f) Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         (f) Date of entry into Govt. Service:       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Regularisation       01-03-1959         (g) Date of Regularisation       01-03-1959         (g) Date of Regularisation       10-03-1959         (g) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 %         Image associates in grapuly associate grapuly is associate in the scale of Increment       5x4=20         (g) greamaxa.       (g) arguing b  |        |   |             |
|--|--|--------|---|-------------|
| Marks          (a) The currency chest book and cypher code should always be kept incide the currency chest.         (b) Payment of Gratuity was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.         (c) What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?       5         (c) How is independence of audit is safeguarded?       5         (c) What is the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         (c) Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       6         (c) Ludet the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         (c) Calculate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       10         (c) Date of Birth       19-08-1951         (d) Date of Birth       19-08-1951         (e) Date of Birth       19-01-1969         (f) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969         (c) Date of Birth       19-08-1951         (e) Date of Birth       19-08-1951         (f) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969         (c) Date of Regularisation       10-1-1969         (e) Pay draw on 1-7-2008 Rs. 25,200       18.18.600 - 0 rade pay Rs. 6,600         (f) Date of Regularisation       19-01-1969         (g) Date of Regularisation       15.101y<  | Marks          (d) The currency chest book and cypher code should always be kept inside the currency chest.         (e) Payment of Gratuity was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.         (f) What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?       5         (f) What is independence of audit is safeguarded?       5         (f) What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         (f) Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         (f) Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         (f) Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         (f) Date of entry into Govt. Service:       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Regularisation       01-03-1959         (g) Date of Regularisation       01-03-1959         (g) Date of Regularisation       10-03-1959         (g) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 %         Image associates in grapuly associate grapuly is associate in the scale of Increment       5x4=20         (g) greamaxa.       (g) arguing b  |        |   | . •         |
| Marks          (a) The currency chest book and cypher code should always be kept incide the currency chest.         (b) Payment of Gratuity was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.         (c) What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?       5         (c) How is independence of audit is safeguarded?       5         (c) What is the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         (c) Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         (c) Ludet the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         (c) Date of Birth       19-08-1951         (d) Date of Birth       19-08-1951         (e) Date of Birth       19-08-1951         (f) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (h) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (h) Date of Birth       19-08-1951         (j) Date of Regularisation       10-11989         (j) Date of Regularisation       11-03-1959         (j) Date of Regularisation       11-03-1959         (j) Date of Regularisation  | Marks          (d) The currency chest book and cypher code should always be kept inside the currency chest.         (e) Payment of Gratuity was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.         (f) What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?       5         (f) What is independence of audit is safeguarded?       5         (f) What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         (f) Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         (f) Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         (f) Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         (f) Date of entry into Govt. Service:       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Birth       19-08-1951         (g) Date of Regularisation       01-03-1959         (g) Date of Regularisation       01-03-1959         (g) Date of Regularisation       10-03-1959         (g) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 %         Image associates in grapuly associate grapuly is associate in the scale of Increment       5x4=20         (g) greamaxa.       (g) arguing b  |        |   | • • •       |
| <ul> <li>(d) The currency chest book and cypher code should always be kept iniside the currency chest.</li> <li>(e) Payment of Gratity was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.</li> <li>IV. What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?</li> <li>V. How is independence of audit is safeguarded?</li> <li>S</li> <li>VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?</li> <li>VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be freded?</li> <li>VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.</li> <li>IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.</li> <li>X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : <ul> <li>(a) Date of Birth</li> <li>(b) Date of Regularisation</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave</li> <li>(e) Pay drawn on 1.7-2008 Rs. 25.200</li> <li>(fks. 18.600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment</li> <li>(g) Quanne guigg.gluid</li> <li>(guigg stips.guid)</li> <li>(guigg stips.guid)</li></ul></li></ul>  | <ul> <li>(d) The currency chest book and cypher code should always be kept inside the currency chest.</li> <li>(e) Payment of Gratuly was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.</li> <li>IV. What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?</li> <li>V. How is independence of audit is safeguarded?</li> <li>5</li> <li>VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill ?</li> <li>VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be seffected?</li> <li>VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.</li> <li>IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.</li> <li>X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation: —</li> <li>(a) Date of Birth 19-08-1951</li> <li>(b) Date of Regularisation 10-103-1969</li> <li>(c) Leave taken - Earned Leave 501 days</li> <li>Extraordinary leave without MC 4 years, 6 months, 4 days</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs 25,200</li> <li>(fks 18,600 + Grade pay Rs 6,600 in the scale of Rs 15,600 - 03,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment 1st July</li> <li>(g) Dearness Allowance 22 %</li> </ul> <b>Subity sugastiti</b> <ul> <li><b>a</b> diptaesemic Subity Ggmas</li> <li><b>b</b> dig dyngeghtu, usens</li> <li><b>b</b> dig dyngeghtu (aggin : 5x4=20</li> <li>(g) entiments Sp.(g) entimes (ensure)</li> <li>(h) durges dynase</li> <li><b>b</b> dig dyngeghtu (aggin : 5x4=20</li> <li>(g) entiments</li></ul>   |        | 2   | · ·         |
| <ul> <li>(d) The currency chest book and cypher code should always be kept iniside the currency chest.</li> <li>(e) Payment of Gratity was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.</li> <li>IV. What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?</li> <li>V. How is independence of audit is safeguarded?</li> <li>S</li> <li>VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?</li> <li>VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be freded?</li> <li>VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.</li> <li>IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.</li> <li>X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : <ul> <li>(a) Date of Birth</li> <li>(b) Date of Regularisation</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave</li> <li>(e) Pay drawn on 1.7-2008 Rs. 25.200</li> <li>(fks. 18.600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment</li> <li>(g) Quanne guigg.gluid</li> <li>(guigg stips.guid)</li> <li>(guigg stips.guid)</li></ul></li></ul>  | <ul> <li>(d) The currency chest book and cypher code should always be kept inside the currency chest.</li> <li>(e) Payment of Gratuly was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.</li> <li>IV. What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?</li> <li>V. How is independence of audit is safeguarded?</li> <li>5</li> <li>VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill ?</li> <li>VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be seffected?</li> <li>VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.</li> <li>IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.</li> <li>X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation: —</li> <li>(a) Date of Birth 19-08-1951</li> <li>(b) Date of Regularisation 10-103-1969</li> <li>(c) Leave taken - Earned Leave 501 days</li> <li>Extraordinary leave without MC 4 years, 6 months, 4 days</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs 25,200</li> <li>(fks 18,600 + Grade pay Rs 6,600 in the scale of Rs 15,600 - 03,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment 1st July</li> <li>(g) Dearness Allowance 22 %</li> </ul> <b>Subity sugastiti</b> <ul> <li><b>a</b> diptaesemic Subity Ggmas</li> <li><b>b</b> dig dyngeghtu, usens</li> <li><b>b</b> dig dyngeghtu (aggin : 5x4=20</li> <li>(g) entiments Sp.(g) entimes (ensure)</li> <li>(h) durges dynase</li> <li><b>b</b> dig dyngeghtu (aggin : 5x4=20</li> <li>(g) entiments</li></ul>   |        |   | Marka       |
| <ul> <li>inside the currency chest.</li> <li>(e) Payment of Gratuity was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.</li> <li>IV. What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?</li> <li>V. How is independence of audit is safeguarded?</li> <li>5</li> <li>VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?</li> <li>VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?</li> <li>VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.</li> <li>IX. Indicate the duities and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.</li> <li>X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :</li> <li>(a) Date of Birth 19-08-1951</li> <li>(b) Date of Regularisation 01-03-1969</li> <li>(c) Date of Regularisation 19-03-1969</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave 501 days Extraordinary leave without MC 4 years, 6 months, 4 days</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200</li> <li>(fts. 16,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment 194 gargedbu ausings : 5x4=20</li> <li>(a) glueong gluggBub 22 %</li> <li><b>guing stronges</b></li> <li>(b) and coline grams</li> <li>(c) and coline grams and glg</li> <li>(f) euromating glangulogidge and settles and the grams</li> <li>(g) autimate degrams</li> <li>(h) dipleasemating again upging sugges: 5x4=20</li> <li>(g) entitient diggin autifier grams</li> <li>(h) dipleasemate, apping Gangulogidge Grama</li> <li>(g) entitient adging in suging side grams</li> <li>(h) dipleasemate, apping autifier grams</li> <li>(h) di</li></ul>   | inside the currency chest.<br>(e) Payment of Gratuly was refused at a treasury as the gratulty payment<br>order was six months old.<br>1V. What is the procedure to be followed while opening and closing the<br>strong room of the District Treasury?<br>V. How is independence of audit is safeguarded?<br>5<br>VI. What are the important points to be observed in the preparation of a<br>contingent bill?<br>VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be<br>effected?<br>VIII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be<br>effected?<br>VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly<br>appropriated to departmental expenses.<br>IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and<br>Auditor-General of India.<br>X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family<br>Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on<br>Superannuation :<br>(a) Date of Birth 19-08-1951<br>(b) Date of farty into Govt. Service 19-01-1969<br>(c) Date of Regularisation 01-03-1969<br>(d) Leave taken - Earned Leave 501 days<br>Extraordinary leave without MC 4 years. 6 months, 4 days<br>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200<br>(fs. 18,600 + Grade pR Rs. 6,600) in<br>the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.<br>(f) Date of increment 1st July<br>(g) Dearness Allowance 22 %<br><b>guily auyoub</b><br>1. diplacestmic-spipelis digg dygg/july asses:-<br>(a) gluamers piugg/Julu<br>(g) artificing digg dygg/july<br>(g) artificing genosaesti.<br>1. diplacestmic-spipelis Gegines.<br>(h) article Gegines (g) additional case article Gegines (g)<br>(g) artificing digg dygg/july<br>(g) artificing diggine digg dygg/july<br>(g) artificing diggine diggine disdermit diggine artificing diggines.<br>(g) disdermit diggine artificing diggines<br>(g) disdermit diggine artificing diggines<br>(g) artificing diggine diggine disdermit diggines<br>(g) artificing diggine diggine diggines<br>(g) disdermit diggine artifici |        | (d) The currency chest book and cynher code should always he kent         | IVIDI KS    |
| (e) Payment of Gratuity was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.       IV. What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?       5         V. How is independence of audit is safeguarded?       5         VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill ?       5         VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       10         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :   | (e) Payment of Gratuity was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.       IV         IV       What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?       5         VI. How is independence of audit is safeguarded?       5         VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         VI. Under what aricumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         VII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation  |        |   |             |
| order was six months old. IV. What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury? V. How is independence of audit is safeguarded? 5 VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill? VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected? VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses. IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India. X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : (a) Date of Birth : 19-08-1951 (b) Date of entry into Govt. Service : 19-01-1969 (c) Date of Regularisation : 01-03-1969 (d) Leave taken - Earned Leave : 501 days Extraordinary leave without MC : 4 years, 6 months, 4 days (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25, 200 (fts. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600 (fts. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600 (g) Dater of Increment : 1st July (g) Dearness Allowance : 22 %   | order was six months old.       IV. What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?       5         V. How is independence of audit is safeguarded?       5         VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average amoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation (a) Date of Birth 19-08-1951       10         (b) Date of entry into Goot. Service 19-01-1969       (c) Date of entry into Goot. Service 19-01-1969       6         (c) Date of Ibirth 19-08-1951       (b) Date of Intrement 15t July       5         (g) Date of Intrement 15t July       (g) Dearmos Rs 25,200       7         (g) Date of Increment 15t July       5       5         (g) Date of Increment 15t July       5       5         (g) Dearmes Allowance 22 %       5       5         (g) Quearmes Allowance 22 %       5       5         (g) Quearms guilgig dig diggescas       5       5       4 = 20<  |        |   |             |
| IV. What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?       5         V. How is independence of audit is safeguarded?       5         VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :       10         (a) Date of Birth       19-08-1951       (b) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969         (c) Leave taken - Earned Leave       501 days       5         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days       6         (Rs. 15.600 + Grade pay Rs. 6.600) in the scale of Rs. 15.600 - 38, 100 + 6.600.       1       5 × 4 = 20         (g) Queares guiggibului       10 as impaub       5 × 4 = 20         (g) Gueares augible ufg degrees.       5 × 4 = 20         (g) Queares guiggibului       5 × 4 = 20         (g) gueares guiggibului       5 × 4 = 20         (g) gueares guiggibului       5 ×  | IV. What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury?       5         V. How is independence of audit is safeguarded?       5         VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : <ul> <li>(a) Date of entry into Govt. Service :: 19-01-1969</li> <li>(b) Date of entry into Govt. Service :: 501 days</li> <li>Extraordinary leave without MC</li> <li>4 years, 6 months, 4 days</li> <li>(c) Pay draw on 1-7.2008 Rs. 25,200</li> <li>(Rs. 18.600 + Grade pay Rs. 6,600, in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of increment ::st yuly</li> <li>(g) Dearness Allowance :: 22 %</li> <li><b>5</b>x4=20</li> <li>(g) @uomg @ugu@du</li> <li>(g) anip@ub</li> <li>(g) actions @ubigi@ Ggnmos</li> <li>(h) Glip@umigi@ ggnu@di@ggnu@i</li> <li>(g) aniud@erri angegu@i @ggnu@di@ggnu@gi@ggnu@i</li> <li>(g) aniud@erri angegu@i @ggnu@di@gi@ggnu@gi@gi@geschi</li> <li>(g) dictering ubigi@ Ggnu@gi@gi muigi@ aniud@arring angegu@i</li> <li>(g) aniud@erri angegu@i @ggnu@gi@gi @ggnu@gi@gi@g</li></ul>   |        |   |             |
| strong room of the District Treasury?       5         V. How is independence of audit is safeguarded?       5         VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         VII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IN. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :   | strong room of the District Treasury ?<br>V. How is independence of audit is safeguarded ?<br>5<br>VI. What are the important points to be observed in the preparation of a<br>contingent bill ?<br>VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be<br>effected ?<br>VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly<br>appropriated to departmental expenses.<br>IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and<br>Auditor-General of India.<br>X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family<br>Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on<br>Superannuation<br>(a) Date of Birth : 19-08-1951<br>(b) Date of Birth : 19-08-1951<br>(c) Date of Regularisation : 01-03-1969<br>(d) Leave taken - Earned Leave : 501 days<br>Extraordinaviene ve without MC<br>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200<br>(fs. 16,800 + Grade pay Rs. 6,600, in<br>the scale of Rs. 15,600 – 39,100 + 6,600.<br>(f) Date of Increment : 1st July<br>(g) Dearness Allowance : 22 %<br><b>subity aupauty</b><br>1. diphasemin_utipgibir ufgi dfigieg/blui aueres<br>(a) gluxung ejüegdund<br>(b) orgiturring Geneau glid<br>(c) orgiturring Geneau glid<br>(c) orgituring Geneaus glid<br>(c) anitude of augulogidu aueres<br>(c) of suce is upingui auditale geneaus<br>(c) anituderif accession indigui audited geneaus<br>(c) anituderif accession indigui audited geneaus<br>(f) Aurga semide, de gue<br>(g) anituderif accession indigui audited geneaus<br>(f) anituderif accession indigui audited geneaus<br>(f) anitaderif accession i   |        |   |             |
| V. How is independence of audit is safeguarded?       5         VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         VII. Under what dircumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the equalifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :       10         (a) Date of Birth       19-08-1951       10         (b) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969       10         (c) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969       10         (c) Date of Regularisation       01-03-1959       10         (d) Leave taken - Earned Leave       501 days       10         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days       6         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25.200       (Rs. 18.600 + 39.10 + 6.600.10       10         (f) Date of Increment       1st July       19       5x4=20         (g) gluwing gluggliduú       22 %       5x4=20         (g) gluwings gluggliduú       1st July       10       5x4=20  | V. How is independence of audit is safeguarded?       5         V. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill?       5         VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected?       5         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :   | P      |   | 5           |
| VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill ?       5         VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected ?       5         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation — <ul> <li>(a) Date of Birth</li> <li>(b) Date of entry into Govt. Service</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(d) -03-1969</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs 25,200</li> <li>(fR. 18,800 + Grade pay Rs 6,600) in the scale of Rs 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment</li> <li>(g) Dammarg guiug,gbui</li> <li>(g) duamarg guiug,gbui</li> <li>(g) arameas Allowance</li> <li>(g) Mammarg guiug,gbui</li> <li>(g) arameas, Allowance</li> <li>(g) arbitrumma Geneu gibgi</li> <li>(g) minsactigs meaning farmes, months, farma</li> <li>(g) aniug, a sematugs agui, gb argus, maximal segments, maximal segmentsegment, maximal segmentsegment, maximal segment, maximal segment</li></ul>   | VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill ?       5         VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected ?       5         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :       10         (a) Date of Birth       : 19-08-1951       10         (b) Date of entry into Covt. Service : 19-01-1969       10         (c) Date of entry into Covt. Service : 19-01-1969       10         (d) Leave taken - Earned Leave :: 501 days       5         Extraordinary leave without MC : 4 years, 6 months, 4 days       6         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200       (Rs. 18,600 - 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment : 1st July       19         (g) Dearness Allowance : 22 %       5×4=20         (a) gluwarra guiugduiu       6         (a) antuk Gensmaching Hgd       (g) manifusctify Gensmaching         (f) antus Gensmaching       6         (g) antus Gensmaching       6         (g) manifusctify Gensmaching       5×4=20         (g) manifuscti  |        | strong room of the District Treasury ?                                    |             |
| contingent bill ?         VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected ?       5         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :   | contingent bil ?         VII.       Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected ?       5         VIII.       List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX.       Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X.       Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :  |        | V. How is independence of audit is safeguarded?                           | 5           |
| effected ?         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : <ul> <li>(a) Date of Birth</li> <li>(b) Date of entry into Govt. Service:</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(c) Cate of Regularisation</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(c) Date of Increment</li> <li>(c) Bate of Increment</li> <li>(c) Bate of Increment</li> <li>(c) gluwarg gwigggbluú</li> <li>(c) gy diruggflut awargs:-</li> <li>(c) State of geness</li> <li>(f) Guragiá samidesé egug</li> <li>(g) Baronides-tigs mauluigh Geness</li> <li>(g) Guragiá samidese égug</li> <li>(g) siturnma Genau (g) gil eugaga:-</li> <li>(g) siturnma Genau (g) gil ayuggága (genas</li> <li>(g) siturnma Genau (g) gil ayuggága (genas</li> <li>(g) siturnma Genau (g) gil ayuggága (genas</li> <li>(g) siturnma Genau (gil) ayuggága (genas</li> <li>(g) situágá digin cosati<!--</td--><td>effected ?         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         I. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :         <ul> <li>(a) Date of entry into Govt. Service :: 19-01-1969</li> <li>(b) Date of entry into Govt. Service :: 19-01-1969</li> <li>(c) Date of Regularisation :: 01-03-1969</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave :: 501 days</li> <li>Extraordinary leave without MC :: 4 years, 6 months, 4 days</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200</li> <li>(Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment :: 1st July</li> <li>(g) Dearness Allowance :: 22 %</li> </ul> </td></li> <li> <ul> <li>Aligia anig.gblui</li> <li>(a) glueoms guig.gbluid</li> <li>(a) glueoms guig.gbluid</li> <li>(b) Bare denue, jgB</li> <li>(g) servise.gb ensity Generas</li> <li>(h) Guaga semskee, gug</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbgB</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbluid</li> <li>(g) suit.gb Games service</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbluid</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbluid</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbluid</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbluid</li> <li>(g) anisideming gaugu.gbluid anisherum engu.gouid</li> <li>(g) anisideming gaugu.gbluid gagi.gemine dengu.gouid</li></ul></li></ul> | effected ?         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         I. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : <ul> <li>(a) Date of entry into Govt. Service :: 19-01-1969</li> <li>(b) Date of entry into Govt. Service :: 19-01-1969</li> <li>(c) Date of Regularisation :: 01-03-1969</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave :: 501 days</li> <li>Extraordinary leave without MC :: 4 years, 6 months, 4 days</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200</li> <li>(Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment :: 1st July</li> <li>(g) Dearness Allowance :: 22 %</li> </ul>   | V      |   | 5           |
| effected ? VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses. IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India. X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family 10 Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : (a) Date of Birth : 19-08-1951 (b) Date of entry into Govt. Service : 19-01-1969 (c) Date of Regularisation ::- 01-03-1969 (d) Leave taken - Earned Leave :: 501 days Extraordinary leave without MC : 4 years, 6 months, 4 days (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200 (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600 (f) Date of Increment : 1st July (g) Dearness Allowance :: 22 %  Subly sulpativ (g) Beamess Allowance :: 22 %  1. dipideasim_anjnghist ugg dpgg.gblub (g) arenuise_is mauluijk Germess (f) Guragi asamidesk egg (g) at-Lemia unjnghis ugblygblub (g) eniutiga Germess (f) Guragi Germess (g) eli-Lemia unjnghis ugblygblub (g) eniutiga Germess (g) eniute mease unjngub ugblygblub (g) eniutiga Germess (g) eniute mease unjngub ugblygblub (g) eniutiga Germess (g) eniute mease unjngub ugblygblub (g) eniute  | effected ?         VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.       5         I. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : <ul> <li>(a) Date of entry into Govt. Service :: 19-01-1969</li> <li>(b) Date of entry into Govt. Service :: 19-01-1969</li> <li>(c) Date of Regularisation :: 01-03-1969</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave :: 501 days</li> <li>Extraordinary leave without MC :: 4 years, 6 months, 4 days</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200</li> <li>(Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment :: 1st July</li> <li>(g) Dearness Allowance :: 22 %</li> </ul> <li> <ul> <li>Aligia anig.gblui</li> <li>(a) glueoms guig.gbluid</li> <li>(a) glueoms guig.gbluid</li> <li>(b) Bare denue, jgB</li> <li>(g) servise.gb ensity Generas</li> <li>(h) Guaga semskee, gug</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbgB</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbluid</li> <li>(g) suit.gb Games service</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbluid</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbluid</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbluid</li> <li>(g) anisideming Gaugu.GbgB engu.gbluid</li> <li>(g) anisideming gaugu.gbluid anisherum engu.gouid</li> <li>(g) anisideming gaugu.gbluid gagi.gemine dengu.gouid</li></ul></li>  | VI     | I linder what circumstances and conditions, can reduction of pension be   | 5           |
| appropriated to departmental expenses.         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : <ul> <li>(a) Date of Birth</li> <li>(b) Date of entry into Govt. Service</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(c) Leave taken - Earned Leave</li> <li>(c) Leave taken - Earned Leave</li> <li>(c) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200</li> <li>(c) Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment</li> <li>(c) State of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment</li> <li>(c) State of Increment</li> <li>(c) glueurg guiggBluip</li> <li>(c) replirumma Genou, jpB</li> <li>(c) meght annotases</li> <li>(c) meght annotases</li> <li>(c) glueurg guiggBluip</li> <li>(c) meght annotases</li> <li>(c) meght annotases</li> <li>(c) glueurg guiggBluip</li> <li>(c) meght annotases</li> <li>(c) meght annotases</li> <li>(c) glueurg guiggBluip</li> <li>(c) sciuses annotases</li> <li>(c) sciuses</li> <li>(c) sciuses</li> <li>(c) sciuses</li> <li>(c) sciuses</li> <li>(c) sciuses</li></ul>   | appropriated to departmental expenses.         IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.       5         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : <ul> <li>(a) Date of Birth</li> <li>(b) Date of entry into Govt. Service</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200</li> <li>(f) Rs. 15,600 - 739,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment</li> <li>(f) Bate of Increment</li> <li>(f) Date of Miggi Migginghlup augustion</li> <li>(f) Date of Increment</li> <li>(f) Date of Increment</li> <li>(f) Date of Increment</li> <li>(f) Date of Increment</li> <li>(f) Bullip auganib</li> </ul> <li> <ul> <li>(g) Busing Guaga BBB</li> <li>(g) ansides associates</li> <li>(g) Busing Guaga BBB</li> <li>(g) anside associates</li> <li>(g) Sutardia Service</li> <li>(g) State Service</li> <li>(g) State Service</li> <li>(g) State Service</li> <li>(g) State Service</li> </ul> </li> <li> <ul> <li>(g) Busing Guaga BBB</li> <li>(g) Busing Guaga BBB</li> <li>(g) Sutian Service Se</li></ul></li>   |        | effected ?  | 5           |
| <ul> <li>IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.</li> <li>X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family 10 Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : <ul> <li>(a) Date of Birth</li> <li>(b) Date of entry into Govt. Service</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(c) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200</li> <li>(f) Bate of Increment</li> <li>(f) State of Increment</li> <li>(g) Dearness Allowance</li> <li>(g) Dearness Allowance</li> <li>(g) Guarra guigyBluid</li> <li>(gu) afghrumma Genagu BgB</li> <li>(g) annotisating Gammas</li> <li>(f) Guargia semidentia Gagumos</li> <li>(g) annotisating Gagmuo(gigs) ruggias:-</li> <li>(gu) stildemin anguguo Giggu Gigs (gu)</li> <li>(gu) antidemin angugui ungugi antidemm angugui</li> <li>(gu) antidemin angugui ungugi andidem andernm angugui</li> <li>(gu) antidemin angugui ungugi andidemin angugui</li> <li>(gu) antidemin angugui ungugi angugi gigs Genava</li> <li>(f) Agida semitana ungugi andidas genifaeas</li> <li>(gu) semitana (guari ungui ungugi aggudi gigs Genava</li> <li>(f) Agida semitana ungugi ungugi andidas genifaeas</li> <li>(gu) fight antidean unguju ungugi aggudi gigs Genava</li> <li>(f) Agida semitana antidaean unguju andidas genifaeas</li> <li>(gu) fight antidean unguju aggudi gigs attalaean</li> </ul> </li> </ul>   | <ul> <li>IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.</li> <li>X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family 10 Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation : <ul> <li>(a) Date of Birth</li> <li>(b) Date of entry into Govt. Service</li> <li>(c) Date of Regularisation</li> <li>(c) 10-03-1969</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200</li> <li>(fts. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(fts. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(g) Dearness Allowance</li> <li>(g) Dearness Allowance</li> <li>(h) Bulking augushing</li> <li>(g) Dearness Allowance</li> <li>(g) Quearne guigghuing</li> <li>(g) guianra guigghuing</li> <li>(g) guianra guigghuing</li> <li>(g) arwing Gravau field</li> <li>(g) guianra guigghuing</li> <li>(g) arwing Gravau field</li> <li>(g) arwing Gravau field</li> <li>(g) arwing Gravau field</li> <li>(g) arwing Gravau field</li> <li>(g) auiudarri acgusavin unjingin ungings : <ul> <li>(s) 4 = 20</li> </ul> </li> <li>(h) Style Service, is guile Gravau</li> <li>(h) Style Service, is guile Gravau</li> <li>(h) augustiene field</li> <li>(h) aufuation</li> <li>(h) aufuation</li> <li>(h) aufuation</li> <li>(h) aufuation</li> <li>(h) aufuation</li> <li>(h) aufuation</li> <li>(h) Style Service, is guile field</li> <li>(h) aufuation</li> <li>(h) Style Service, is guile field</li> <li>(h) aufuation</li> <li>(h) Style Service, is guile field</li> <li>(h) aufuation</li> <li>(h) aufuation</li> <li>(h) aufuation&lt;</li></ul></li></ul>   | VII    |   | 5           |
| Auditor-General of India.       10         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family       10         Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :       (a) Date of Birth       19-08-1951         (b) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969       (c)         (c) Date of Regularisation       01-03-1959       (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days       (e)         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200       (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.       (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 %         guldig augauth       1       stytesettee         (a) gilluming geling/blui       usens 6       5x4=20         (a) gilluming geling/blui       (g) ennumescific       5x4=20         (a) gilluming Genou, jßg       Genose       5x4=20         (a) gilluming Genou, jßg       (g) ennumescific       5x4=20         (a) antustering anduly genou/gigs incomes       5x4=20         (a) distering anduly genou/gigs incomes       5x4=20         (b) distering angle, diggenose       5x4=20         (a) antustering angle, diggenose       5x4=20         (b) antustering angle, di  | Auditor-General of India.       10         X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :       10         (a) Date of Birth       19-08-1951         (b) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969         (c) Date of Regularisation       01-03-1969         (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200       (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 %         guldig augagluub       19. orging for digg flygighluu         (a) gitwarrs gauggluub       19. orging for magns :         (a) gutwarrs gauggluub       5x4 = 20         (g) gutwarrs gauggluub       19. orflutgit agrimese         (h) Garemesenit.       5x4 = 20         (g) gutwarrs gaugulub (ggramesenit.       5x4 = 20         (g) gutwarrs gaugulub (ggramesenit.       5x4 = 20         (g) autius/ger gaugulub (ggramesenit.       5x4 = 20         (g) act_camp in pinglu (ghlugglubu)       5x4 = 20         (g) act_camp in pinglu (ghlugglubu)       5x4 = 20         (g) act_camp in pinglu   |        | appropriated to departmental expenses.                                    |             |
| Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :         (a) Date of Birth       19-08-1951         (b) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969         (c) Date of Regularisation       01-03-1969         (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 5,600 in       the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.         (f) Bate of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 %         spußlig suspanis       5x4 = 20         (a) service and gbg       (g) endersen         (g) officing Genou gbg       (g) endersen         (g) service and gbg       (g) endersen         (g) service and gbg       (g) endersen         (g) endersen       (g) endersen         (g) endersen       5x4 = 20         (g) endersen       (g) endersen  | Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :         (a) Date of Birth       19-08-1951         (b) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969         (c) Date of Regularisation       01-03-1969         (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200       (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 % <b>gulij</b> auşaub       (a) eginushe i gig efficient is a efficient is effici  | D      |   | 5           |
| Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :         (a) Date of Birth       19-08-1951         (b) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969         (c) Date of Regularisation       01-03-1969         (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200       (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 % <b>publig suspauio</b> 5x4 = 20         (a) emuine_tip Genesa fillowance       5x4 = 20         (a) emuine_tip Genesa fillowance       5x4 = 20         (g) emurge guiuggbuiu       (g) engliturnyng Genoa gibg         (g) engliturnyng Genoa gibg       (g) ensumise_tip Genesa fillowance         (g) ensumise_tip englitude of englities for englities       5x4 = 20         (g) ensumise_tip en   | Pension, Commutted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :         (a) Date of Birth       19-08-1951         (b) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969         (c) Date of Regularisation       01-03-1969         (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200       (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 % <b>gulij</b> auşaub       (a) eginushe i gig efficient is a efficient is effici  |        | Calculate the net qualifying service, average empluments, Pension, Family | 10          |
| Superannuation :<br>(a) Date of Birth 19-08-1951<br>(b) Date of entry into Govt. Service 19-01-1969<br>(c) Date of Regularisation 01-03-1969<br>(d) Leave taken - Earned Leave 501 days<br>Extraordinary leave without MC 4 years, 6 months, 4 days<br>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200<br>(Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in<br>the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.<br>(f) Date of Increment 1st July<br>(g) Dearness Allowance 22 %<br><b>5x4 = 20</b><br>(a) Quearnes queayglouin<br>(a) guearnes queagglouin<br>(a) graditurning Geneag glog<br>(b) articipies maining Geneag<br>(c) articipies maining Geneage (g)<br>(a) articipies Geneasa.<br>(b) act.essni. anginging Ganguo(bjd) ruggjas : 5x4 = 20<br>(c) act.essni. anginging Ganguo(bjd) anginging Geneag<br>(g) articipies geneasa.<br>(h) Aurgia sasmisegas upingingi angingis Qeneag<br>(g) artice of angingingingingingingingingingingingingin   | Superannuation :       (a) Date of Birth       19-08-1951         (b) Date of entry into Goxt. Service       19-01-1969         (c) Date of Regularisation       10-03-1969         (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200       (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 % <b>gußlý suysuú</b> (g) orghirungng Gesua βββ         (g) gusong guiggáluú       (g) orghirungng Gesua βββ         (g) anoutise_is sanúlujá Garnesa       5 x 4 = 20         (g) anuidaferní schyglavíu ungngs:       5 x 4 = 20         (g) aniudársen, sanály bág schystes       5 x 4 = 20         (g) aniudársen, sanály bág schystes       5 x 4 = 20         (g) aniudársen, sanály agungájá schungas:       5 x 4 = 20         (g) aniudári ungngú unglýs nuggas:       5 x 4 = 20         (g) aniudármi ungngú unglýs nuggas:       5 x 4 = 20         (g) aniudármi schyglavíu únguja aniudárny schyglavíu       5 x 4 = 20         (g) aniudármi schyglavíu únguja aniudárny schyglavíu       5 x 4 = 20         (g) aniudármi schyglavíu únguja aniudárny schyglavíu       5 x 4 = 20  |        |   |             |
| (b) Date of entry into Govi. Service       19-01-1969         (c) Date of Regularisation       01-03-1969         (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200         (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in         the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 % <b>gußlý suysuú</b> 1. & fighéærim_sujúplini ufgaj efiguegifuluj suegas:       5x4 = 20         (g) @uwarg spülgifuluú       (g) orsfrüurnra Gesau jife         (g) orsfrüurnra Gesau jife       Garmes         (m) Guragié samtégés (gug       5x4 = 20         (g) sci_camit urgingu ugjugjújú suitelegiga:       5x4 = 20         (g) sci_camit urgingu ugjújú suitelegiga:       5x4 = 20         (g) suitelegi samtégés (gug       5x4 = 20         (g) sci_camit urgingu ugjújú suitelegiga:       5x4 = 20         (g) sci_camit urgingu ugjújú urgingu  | <ul> <li>(b) Date of entry into Govt. Service : 19-01-1969</li> <li>(c) Date of Regularisation : 01-03-1969</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave : 501 days Extraordinary leave without MC : 4 years, 6 months, 4 days Extraordinary leave without MC : 4 years, 6 months, 4 days (Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200)</li> <li>(Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment : 1st July (g) Dearness Allowance : 22 %</li> <li><b>5x4</b> = 20</li> <li>(a) இயலாத ஒய்லுதியம்</li> <li>(a) எதிர்யாராத செலவு நிதி</li> <li>(b) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைகள்.</li> <li>f) பொதுக் கணக்குகள் மற்றும் வனிகத் தணிக்கை (உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> </ul>  |        | •   |             |
| (b) Date of entry into Govi. Service       19-01-1969         (c) Date of Regularisation       01-03-1969         (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200         (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in         the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 % <b>gußlý suysuú</b> 1. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக :-       5 x 4 = 20         (g) இயலாத ஒய்லுதியம்         (g) of anwindschip Banas       690         (m) Guragis கணக்குக் குழு         (a) காய்வுக திதி         (g) கட்டணம் மற்று மதிப்புதியம்         (g) ماسهوه கணக்குக் குழு         (a) கட்டணம் மற்று மதிப்புதியம்         (g) வல்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வக்கிசாரா கருவூலம்         (g) எட்டணம் மற்றும் வதிப்புதியம்         (g) வல்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை         (g) வல்கிசார் களுவதலம் மற்றும் அனுமதித்த செலவு         (m) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை         (g) திதிக் கணக்குகள் மற்றும் அனுகத் தணிக்கை   | (b) Date of entry into Govt. Service       19-01-1969         (c) Date of Regularisation       01-03-1969         (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200       (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 % <b>guly aug.aug.</b> 5x4 = 20         (a) இயலாத ஒய்லுதியம்       (a) எதிர்யாராத செலவு நிதி         (g) sminibas-ijs mauiujé தொகைகள்.       5x4 = 20         (a) set_Learné uற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக:-       5x4 = 20         (a) இயலாத ஒய்லுதியம்       (a) எதிர்யாராத செலவு நிதி         (g) set_Learné uற்றின் மீது சிறுகுதிகளைக்குக       5x4 = 20         (a) இயலாத ஒய்லுதியம்       (a) என்ப்கடந்த கைவர்குக் (குழ         (a) எப்புதுக் கணக்குக் (குழ       5x4 = 20         (a) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5x4 = 20         (j) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5x4 = 20         (j) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5x4 = 20         (j) கட்டணம் மற்றும் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்       5x4 = 20         (j) கட்டணம் மற்றும் மற்றும் வனிக்சான் கரைக்குகன்.       5x4 = 20         (j) கட்டணம் மற்றும் வற்றும் திறுமதித்த செலவு       5x4 = 20  |        | (a) Date of Birth 19-08-1951  | •           |
| <ul> <li>(c) Date of Regularisation : 01-03-1969</li> <li>(d) Leave taken - Earned Leave : 501 days<br/>Extraordinary leave without MC : 4 years, 6 months, 4 days</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200<br/>(Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in<br/>the scale of Rs. 15,600 – 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment : 1st July</li> <li>(g) Dearness Allowance : 22 %</li> <li>தமிழ் வடிலம்</li> <li>(a) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(b) எனங்கடந்த வைப்புத் சிறுகுறிப்பு வரைக :</li> <li>(c) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(a) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(g) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைக</li> <li>(m) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(a) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>11. கீழ்க்கண்டவற்றின் மதிப்பூதியம்</li> <li>(a) எதிர்மாராத செலவு நிதி</li> <li>(b) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைக</li> <li>(c) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(a) வங்கிசார் கருவூலம்</li> <li>(b) என்களக்குக் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(g) எட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(a) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(b) திகிக்கன் வற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   | (c) Date of Regularisation       01-03-1969         (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200       (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 % <b>gußlý auşauů</b> 5x 4 = 20         (g) Øuwors øwigy, ølwu       8         (g) Øuwors øwigy, ølwu       8         (g) Øuwors øwigy, ølwu       8         (g) Øuwors øwigy, ølwu       5x 4 = 20         (g) Øuwors øwigy, ølwu       8         (g) Øuwors øwigy, ølwu       8         (g) Øuwors øwigy, ølwu       8         (g) øuwors øwigy, ølwu       9         (g) øuwors øwigy, ølwu       8         (g) øuwors øwigy, ølwu       9   |        |   |             |
| (d) Leave taken - Earned Leave       501 days         Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200       (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in         (fb) The scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.       (fb) Date of Increment         (g) Dearness Allowance       22 % <b>gußig auşaub</b> 5x 4 = 20         (g) @uwnrg @uggblub       5x 4 = 20         (g) @uwnrg @uggblub       5glßg         (g) arnotisc_ips maulufs Garnes       5x 4 = 20         (g) mains armitisc_ips maulufs Garnes       5x 4 = 20         (g) ausing @uggblub       5x 4 = 20         (g) ausing @uggblub       5x 4 = 20         (g) mains armitisc_ips maulufs Garnes       5x 4 = 20         (g) armitisc_ips maulufs Garnes       5x 4 = 20         (g) act_carrie unippin unipule unipule anisemen       5x 4 = 20         (g) act_carrie unippin unipule anisemen       5x 4 = 20         (g) act_carrie unippin unipule anisemen       5x 4 = 20         (g) act_carrie unipule unipule anisemen       5x 4 = 20         (g) act_carrie unipule unipule anisemen       5x 4 = 20         (g) act_carrie unipule anisemen       5x 4 = 20         (g) act_carrie unipule anisemen       5x 4 = 20         (g) act_carrie unipule anisemen       5x 4   | <ul> <li>(d) Leave taken - Earned Leave 501 days<br/>Extraordinary leave without MC 4 years, 6 months, 4 days</li> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200</li> <li>(Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in<br/>the scale of Rs. 15,600 – 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment 1st July</li> <li>(g) Dearness Allowance 22 %</li> <li>தமிழ் வடிவம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாரத வெலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ச) வொதுக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(ஆ) வங்களர் களுதலம் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(ச) வாக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(ச) திழித் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(ச) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(ச) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> </ul>   |        |   | • • • •     |
| Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200       (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 – 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 % <b>தமிழ் வடிவம்</b> 1. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக :         (அ) இயலாத ஒய்வுதியம்       5 x 4 = 20         (அ) எதிர்பாராத செலவு நிதி       (இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைக         (f) வொதுக் கணக்குக் குழு       5 x 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 x 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 x 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 x 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 x 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 x 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் வதிப்பூதியம்       5 x 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 x 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் வதிப்பூதியம்       5 x 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் வதிப்பூதியம்       5 x 4 = 20         (அ) கங்கிசார் கருவுல மற்றும் வனிக்கு களுக்கை       5 x 4 = 20         (அ) கங்கிசார் கருவல மற்றும் வனிக்சான்களுக்கை       5 x 4 = 20         (அ) கங்கிசார் கருவல மற்றும் வனிக்சான் கருவலம்       5 x 4 = 20         (அ) கங்கிசான் கருவல ம் றற்றம் வனிக்கள்கள்கள்கள் </td <td>Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200         (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 – 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 %         <b>தமிழ் வடிவம்</b>         1. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக:       5 × 4 = 20         (g) இயலாத ஒய்வூதியம்       (20) எதிர்பாராத செலவு நிதி         (இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை       (7) வொதுக் கணக்குக் குழு         (a) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை       (7) வொதுக் கணக்குக குழு         (a) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்       5 × 4 = 20         (அ) காட்டி செலவு மற்றும் வனிகத் தணிக்கை       5 × 4 = 20         (அ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை       6 அனக்குகள்         (இ) காட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை       6 அனக்குகள்.         (அ) திதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கைக்குகள்.       6 இதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்குகள்.</td> <td></td> <td></td> <td>•</td>  | Extraordinary leave without MC       4 years, 6 months, 4 days         (e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200         (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 – 39,100 + 6,600.         (f) Date of Increment       1st July         (g) Dearness Allowance       22 % <b>தமிழ் வடிவம்</b> 1. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக:       5 × 4 = 20         (g) இயலாத ஒய்வூதியம்       (20) எதிர்பாராத செலவு நிதி         (இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை       (7) வொதுக் கணக்குக் குழு         (a) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை       (7) வொதுக் கணக்குக குழு         (a) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்       5 × 4 = 20         (அ) கட்டணம் மற்றும் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்       5 × 4 = 20         (அ) காட்டி செலவு மற்றும் வனிகத் தணிக்கை       5 × 4 = 20         (அ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை       6 அனக்குகள்         (இ) காட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை       6 அனக்குகள்.         (அ) திதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கைக்குகள்.       6 இதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்குகள்.   |        |   | •           |
| <ul> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200<br/>(Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in<br/>the scale of Rs. 15,600 – 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment : 1st July</li> <li>(g) Dearness Allowance : 22 %</li> <li>தமிழ் வடிவம்</li> <li>1. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக : 5×4 = 20</li> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைக</li> <li>(ආ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>11. கீழ்க்கண்டவற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) எய்கிசார் கருவூலம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   | <ul> <li>(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200 <ul> <li>(Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 - 39,100 + 6,600.</li> <li>(f) Date of Increment 1st July</li> <li>(g) Dearness Allowance 22 %</li> </ul> </li> <li> தமிழ் வடிலம் <ol> <li>கழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக — 5x4 = 20</li> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ஈ) பொதுக் கணாக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> </ol> </li> <li> 8 கய்க்கள்டவற்றும் மதிப்பூதியம் <ul> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ஈ) பொதுக் கணாக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> </ul> </li> <li> 8 கய்க்கள்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5x4 = 20 <ul> <li>(அ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணாக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணாக்குகள்.</li> </ul></li></ul>  |        |   | <u>*-</u>   |
| the scale of Rs. 15,600 – 39,100 + 6,600.<br>(/) Date of Increment 1st July<br>(g) Dearness Allowance 22 %<br>தமிழ் வடிவம்<br>I. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக — 5 x 4 = 20<br>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்<br>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி<br>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை<br>(ர) பொதுக் கணக்குக் குழு<br>(உ) காப்புத் தொகைகள்.<br>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக :- 5 x 4 = 20<br>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்<br>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்<br>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வுணிகத் தணிக்கை<br>(ச) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.   | the scale of Rs. 15,600 – 39,100 + 6,600.<br>(/) Date of Increment 1st July<br>(g) Dearness Allowance 22 %<br>தமிழ் வடிலம்<br>I. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக : 5 x 4 = 20<br>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்<br>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி<br>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை<br>(ச) பொதுக் கணக்குக் குழு<br>(உ) காப்புத் தொகைகள்.<br>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 = 20<br>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்<br>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்<br>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு<br>(ச) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.  |        |   | 10 V        |
| <ul> <li>(1) Date of Increment : 1st July</li> <li>(2) Dearness Allowance : 22 %</li> <li>தமிழ் வடிவம்</li> <li>1. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறகுறிப்பு வரைக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைக</li> <li>(அ) வாய்கிகள் கேக்க் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>11. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வனுகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   | <ul> <li>(f) Date of Increment 1st July</li> <li>(g) Dearness Allowance 22 %</li> <li>தமிழ் வடிவம்</li> <li>1. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக — 5x4 = 20</li> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைக</li> <li>(அ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைக</li> <li>(அ) கால்புத் தொகைகள்.</li> <li>11. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக :- 5x4 = 20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> </ul>  |        | (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in                                     | a           |
| <ul> <li>(g) Dearness Allowance 22 %</li> <li>தமிழ் வடிவம்</li> <li>1. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக — 5 × 4 = 20</li> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைக</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைக</li> <li>(இ) காலங்கடத் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>11. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக — 5 × 4 = 20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   | <ul> <li>(g) Dearness Allowance 22 %</li> <li>தமிழ் வடிவம்</li> <li>1. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறகுறிப்பு வரைக : 5 × 4 = 20</li> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>11. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 × 4 = 20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   |        |   |             |
| தமிழ் வடிவம்<br>1. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக — 5 x 4 = 20<br>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்<br>(அ) எதிர்பாராத செலவு நிதி<br>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை<br>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு<br>(உ) காப்புத் தொகைகள்.<br>11. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக — 5 x 4 = 20<br>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்<br>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்<br>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு<br>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.  | தமிழ் வடிவம்<br>1. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக : 5 x 4 = 20<br>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்<br>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி<br>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைக<br>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு<br>(உ) காப்புத் தொகைகள்.<br>11. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 = 20<br>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்<br>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்<br>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.   |        |   |             |
| <ul> <li>I. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   | <ul> <li>I. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>  |        | (g) Dearness Allowance 22 %   |             |
| <ul> <li>I. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ආ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   | <ul> <li>I. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகைக</li> <li>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   |        |   |             |
| <ul> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ආ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக :</li></ul>  | <ul> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ም) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக :</li></ul>  | •      | தமிழ் வடிவம்  |             |
| <ul> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ආ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக :</li></ul>  | <ul> <li>(அ) இயலாத ஒய்வூதியம்</li> <li>(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி</li> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ም) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக :</li></ul>  |        |   |             |
| (ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி<br>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை<br>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு<br>(உ) காப்புத் தொகைகள்.<br>11. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக :   | (ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி<br>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை<br>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு<br>(உ) காப்புத் தொகைகள்.<br>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 =20<br>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்<br>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்<br>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு<br>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.   |        |   | 5 x 4 = 20  |
| <ul> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு</li> <li>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   | <ul> <li>(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை</li> <li>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 =20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு</li> <li>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>  |        |   |             |
| <ul> <li>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு</li> <li>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   | <ul> <li>(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு</li> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 = 20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு</li> <li>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   |        |   | · · · ·     |
| <ul> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 =20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு</li> <li>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>  | <ul> <li>(உ) காப்புத் தொகைகள்.</li> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 =20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு</li> <li>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>  |        |   |             |
| <ul> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 =20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு</li> <li>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   | <ul> <li>II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக : 5 x 4 =20</li> <li>(அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்</li> <li>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்</li> <li>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு</li> <li>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை</li> <li>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.</li> </ul>   |        |   |             |
| (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்<br>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்<br>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு<br>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.   | (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்<br>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்<br>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு<br>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.   |        | (உ) காப்புத் தொகைகள்.   | <b>~</b> /4 |
| (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்<br>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்<br>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு<br>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.   | (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்<br>(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்<br>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு<br>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.   | · II   | . கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக :                                    | 5 x 4 =20   |
| (ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்<br>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு<br>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.   | (ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்<br>(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு<br>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.   |        |   |             |
| (இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு<br>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.  | (இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு<br>(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.  |        |   |             |
| (ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.   | (ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை<br>(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.   | • •    |   |             |
| (உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.  | (உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.  |        |   |             |
|  |  |        |   | •           |
| 318/2922   | 318/2922   |        | டி நிற்ற கண்டுகள் மற்றும் ஒதுக்கடு கணக்குகள்.                             | · .         |
| 318/2922   | 318/2922   |        |   | · · ·       |
|  |  | 318/29 | 2-2   |             |
|  |  |        |   | •           |
|  |  |        | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                                     |             |

**21** | Page

•

1

ſ

3

#### மதிப்பெண்கள்

III. கீழ்க்கண்டவற்றைக் குறித்து கருத்துக் கூறவும் (விதிகளைச் சுட்டிக்காட்டி 5 x 4 = 20 விவரிக்கவும். *'சரி'* அல்லது *'தவறு'* என்று மட்டும் விடையளித்தால் மதிப்பெண் வழங்கப்பட மாட்டாது) :—--(அ) தற்கொலை செய்து கொண்ட அரசு ஊழியரின் குடும்பத்திற்குக் குடும்ப ஒய்வூதியம் மறுக்கப்பட்டது. (ஆ) சார்நிலைக் கருவூலத்தில் செலுத்திய பணத்திற்கு ஒரு நபர் 'வில்லை ஒட்டிய இரசீது' வேண்டினார். (இ) சார்நிலைக் கருவல் ஆய்வின்போது, மாவட்டக் கருவல அலுவலர் பணப் பேழையில் ரூபாய் 1,000 அதிகமாக இருந்ததைக் கண்டுபிடித்து, சார்நிலைக் கருவூல அலுவலரை அதிகமாக இருந்த தொகையை அரசுக் கணக்கில் வரவு வைக்குமாறு பணித்தார். (ஈ) பணப்பேழை ஏடு மற்றும் பூஜ்ய விதித் தொகுப்பு (Cypher code) எப்போதும் பணப் பேழைக்குள் பாதுகாத்து வைக்கப்பட வேண்டும். (உ) பணிக்கொடை ஆணை வழங்கி ஆறு மாதங்கள் ஆகிவிட்டதால் கருவூலத்தில் பணிக்கொடை வழங்க மறுக்கப்பட்டது. IV. மாவட்டக் கருவூலத்தின் காப்பு அறையை திறக்கும்போதும் மூடும்போதும் 5 கடைபிடிக்கப்பட வேண்டிய நடைமுறை யாது ? V. தணிக்கையின் சுதந்திரம் எவ்வாறு பாதுகாக்கப்படுகிறது ? 5 VI. சில்லறைச் செலவினப் பட்டியல் தயாரிக்கும்போது கவனிக்க வேண்டிய 5 முக்கிய விவரங்கள் யாவை ? VII. எத்தகைய சூழ்நிலைகள் மற்றும் நிலைமைகளில் ஒய்வூதியக் குறைப்பு 5 செய்யப்படும் ? VIII. துறை வாரியான வருவாய்களை துறைவாரியான செலவினங்களுக்கு 5 நேரடியாகப் பயன்படுத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்பட்ட நேர்வுகளைப் பட்டியலிடுக. IX. இந்தியக் கணக்காய்வர் – தலைமைத் தணிக்கையரின் கடமைகள் மற்றும் -5 பொறுப்புகளைக் குறிப்பிடுக. X. பணிமூப்பு அடிப்படையில் பணியில் இருந்து ஒய்வு பெற்ற ஒர் அலுவலரது 10 நிகர தகுதியான பணிக்காலம், சராசரி ஊதியம், ஒய்வூதியம், குடும்ப ஒய்வூதியம், தொகுத்துப் பெறப்பட்ட ஒய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக :— : 19-08-1951 (அ) பிறந்த தேதி (ஆ) அரசுப் பணியில் சேர்ந்த நாள் : 19-01-1969 (இ) பணிமுறைப்படுத்தபட்ட நாள் : 01-03-1969 (ஈ) துய்க்கப்பட்ட விடுப்பு ஈட்டிய விடுப்பு : 501 நாட்கள் மருத்துவசான்று இல்லாத சம்பளமில்லா விடுப்பு 4 ஆண்டுகள் 6 மாதங்கள், 4 நாட்கள் ---(உ) 1–7–2008 அன்று ரூ. 15,600–39,100 + ரூ. 6,600 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் பெற்ற ஊதியம் ரூ. 25,200 (ரூ. 18,600 + நிலைப்படி ரூ. 6,600) : ഈളെം 1 (ஊ) ஊதிய உயர்வு நாள் (எ) அகவிலைப்படி 22% 318/292-3

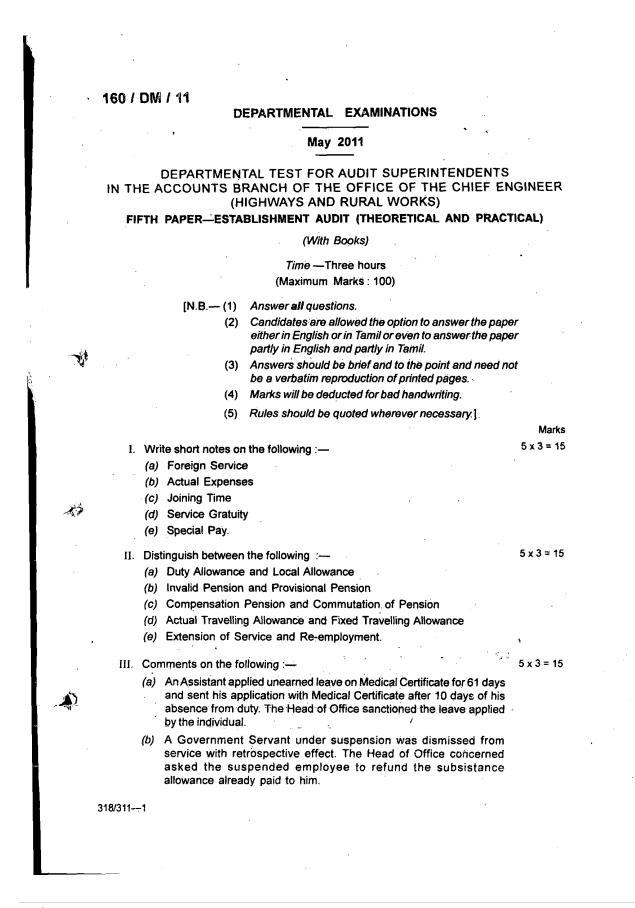
-75)

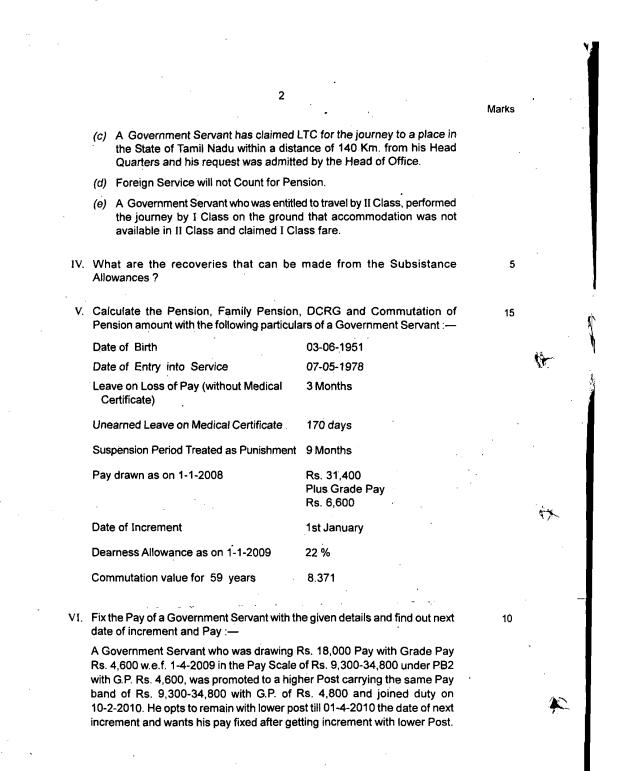
|   | -   |   |                 |     |
|---|---|---|-----------------|-----|
|   | 151 /   | DM / 11   |                 | •   |
|   | 1017  | DEPARTMENTAL EXAMINATIONS   |                 | • • |
| • | ,, <b>,</b> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | May 2011 代记:  |                 |     |
|   | * <u>1</u> .                                  | THE TAMIL NADU GOVERNMENT OFFICE MANUAL TEST  | · . ·           |     |
|   |   | (With Books)  |                 |     |
|   |   | (Maximum Marks: 100)  |                 |     |
|   |   | [N.B.— (1) Answer any six questions only. Question No. T is compulsory and choose any five from the rest.   |                 | •   |
| • |   | (2) Candidates are allowed the option to answer the paper<br>either in English or in Tamil or even to answer the paper<br>partly in English and partly in Tamil.  | *-              | • . |
|   | <b>()</b>                                     | <ul> <li>(3) Answers should be brief and to the point and need not be<br/>a verbatim reproduction of printed pages.</li> <li>(4) Marks will be deducted for bad handwriting.</li> <li>(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed</li> </ul> |                 |     |
| ÷ |   | number of questions appearing at the end of the answer,<br>book will not be valued.]  | larks           |     |
|   | <sub>.</sub> I.                               | Write short-notes on the following :  | 25              |     |
|   | y.  | <ul> <li>(a) Stamp Account</li> <li>(b) Prohibitory Order Book</li> <li>(c) Filing of Government Orders and Board's Proceedings</li> <li>(d) Late Attendance</li> </ul>   | · ·             |     |
|   | ·   | (e) Arrear-List. A state as the second state of the second state of the second state of the second state of the   | .# <sup>1</sup> |     |
|   | 11.   | Describe the procedure for detection and prevention of delays in Government Offices.  | 15              |     |
|   | III.  | Explain in brief the procedure in maintaining "Current File" and the "Note File".   | 15 .            | •   |
|   | IV.   | What is the procedure to be followed in Economy of Stationary?  | 15              |     |
|   | V.  | How do you check delays in despatch of outgoing returns?  | 15              |     |
| Ą | VI.   | What is the procedure in preparing confidential reports on Deputy Collectors ?  | <b>15</b> _     |     |
|   | VII.  | What are the instructions relating to grant of Compensatory Holidays?   | 15              | -   |
|   | . •   | n de la construcción de la constru<br>La construcción de la construcción d                          |                 |     |
|   |   |   |                 |     |
|   | 318/302-                                      | –1 [Tum c   | <b>vve</b> r    |     |

4

.

|            |         | 2  |       |
|------------|---------|--|-------|
|            |         |  |       |
|            |         | <b>தமிழ் , வடிவம்</b><br>மகிப்பென்கள்  |       |
|            | I       | கீழ்க்குறிப்பிட்டவைப் பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக :—- 25   |       |
|            |         | (அ) அஞ்சல்வில்லைக் கணக்கு  |       |
|            |         | (ஆ) தடையாணைப் புத்தகம்   |       |
|            |         | (இ) அரசு ஆணைகள் மற்றும் வருவாய் வாரிய நடவடிக்கைகள்<br>ஆகியவற்றைக் கோப்பில் சேர்த்தல். '                        | · .   |
|            |         | (ஈ) தாமத வருகை   |       |
|            |         | (உ) நிலுவைப் பட்டி.  |       |
|            | 11.     | ः<br>அரசு அலுவலகங்களில் தாமதத்தைக் கண்டுபிடித்து அதைத் தடுக்கும் 15<br>முறைப் பற்றி வரைக.                      | t.    |
|            | . III.  | நடப்புக் கோப்பு, குறிப்புக் கோப்பு பராமரிப்புப் பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக. 15                                  |       |
|            | · IV.   | எழுதுப்பொருட்களை சிக்கனமாகப் பயன்படுத்துவது குறித்து கையாளப்பட 15<br>வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை ?                 |       |
|            | V.      | வெளிச்செல்லும் காலமுறைப் புள்ளிவிவரங்களை அனுப்புவதில் உள்ள 15<br>காலதாமதத்தைத் தவிர்ப்பது எப்படி ?             |       |
| · 6        | VI.     | துணை ஆட்சியாகளைப் பற்றி மந்தண அறிக்கை அனுப்புவதில் பின்பற்றப்பட  |       |
| 1          | VII.    | விடுமுறை தினத்தில் பணியாற்றியதற்குப் பதிலாக வேறு ஒரு நாளில் 15   |       |
| r .        |         | விடுமுறை எடுப்பது பற்றிய அறிவுரைகள் யாவை ?   |       |
| -          |         |  |       |
| 1          |         |  |       |
|            |         | and a second |       |
|            | ,       |  |       |
|            |         |  |       |
|            |         |  | \$\$- |
|            |         |  |       |
|            |         |  |       |
| у<br> <br> |         |  |       |
| <br>1      |         |  |       |
| `i<br>     |         |  |       |
|            | 318/302 | <b>—2</b>  |       |
| ¥<br>8-    |         | · · · ·  |       |





318/311-2

26 | Page

3 Marks VII. Calculate the Earned Leave at credit as on 31-12-2008 of a Government 10 Servant with the following particulars:-5 **6** 6 (1) Earned Leave at credit upto 31-12-2006 220 days ۰. (2) Unavailed joining time of six days ordered to be credited to his leave account on 1-10-2008 (3) Availed earned leave from 1st to 31st August 2008. (4) Availed Loss of Pay without Medical Certificate from 1-6-2007 to 30-6-2007. (5) Permitted to Surrender 15 days of Earned Leave as on 30-4-2008. VIII. From the following particulars, Prepare the T.A. Bill of an Officer for 15 December 2006 :---Basic Pay of the Officer: Rs. 8,000 Scale of Pay Rs. 8,000-275-13,500 : Purpose of Tour Inspection Head Quarters Chennai Mode of Transport Train - First Class. : Date Journey 15-12-2006 6.00 p.m. Left Chennai for Madurái 16-12-2006 8.00 a.m. Arrived at Madurai 16-12-2006 to 17-12-2006 Halt at Madurai 18-12-2006 Availed Casual Leave 19-12-2006 7.00 p.m. Left Madurai for Chennai 20-12-2006 8.30 a.m. Arrived at Chennai. Chennai to Madurai distance-495 k.m. Rail fare Chennai-Madurai-I Class Rs. 775 Rail fare Chennai-Madurai-II Class Rs. 220 Terminal distance exceeds 0.5 k.m. at both ends. தமிழ் வடிவம் கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக :- $5 \times 3 = 15$ அயற் பணி (அ) உள்ளபடியான செலவுகள் (ஆ) ൭ பணியேற்பிடைக் காலம்

- (ஈ) பணிக் கொடை
  - (உ) சிறப்பூதியம்.

#### 318/311-3

 $\mathbf{x}_{i}$ 

12

### மதிப்பெண்கள்

### 5 x 3 = 15

(அ) பணிப் படி மற்றும் வட்டாரப் படி

(ஆ) இயலாத ஒய்வூதியம் மற்றும் தற்காலிக ஒய்வூதியம்

II. கீழ்க்கண்ட இனங்களின் வேறுபாட்டினை எழுதுக :—-

- இ ஈடுகட்டும் ஒய்வூதியம் மற்றும் ஒய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறுதல்
- (ஈ) உள்ளபடியான பயணப் படி மற்றும் அறுதியிட்ட பயணப் படி
- (உ) பணி நீட்டிப்பு மற்றும் மறுபணியமைப்பு.

## III. கீழ்க்கண்டவைகளுக்குக் குறிப்புரை எழுதுக :---

- (அ) ஒரு உதவியாளர் மருத்துவ சான்றிதழின்பேரில் 61 நாட்களுக்கு ஈட்டா விடுப்பு விண்ணப்பத்தை விடுப்பில் சென்ற 10 தினங்கள் கழித்து அனுப்பியுள்ளார். அலுவலகத் தலைவர் இதனை அனுமதித்து விடுப்பினை ஏற்கிறார்.
- (ஆ) ஒரு தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் உள்ள அலுவலரை முன்தேதியிட்டு பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டதாக உத்திரவு வழங்கப்பட்டது. சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகத் தலைவர் தற்காலிகப் பணிநீக்க காலத்தில் பெறப்பட்ட பிழைப்பூதியத் தொகையை திரும்ப செலுத்தக் கேட்டுள்ளார்.
- (இ) ஒரு அரசு அலுவலர் விடுப்புக்கால பயணச்சலுகையின்கீழ் தமிழ்நாட்டில் தனது தலைமையிடத்திலிருந்து 140 கி.மீ. தூர எல்லைக்குள் பயணம் மேற்கொள்கிறார். இவரது கோரிக்கை அலுவலகத் தலைவரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
- (ஈ) அயற்பணிக் காலம் ஒய்வூதியக் கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படவில்லை.
- (உ) ஒரு அரசு அலுவலர் இரண்டாவது வகுப்பில் பயணம் செய்யத் தகுதியுடையவர். ஆனால் இரயிலில் இதற்கான இடவசதி கிடைக்கப்பெறாமையால் முதல் வகுப்பில் பயணம் செய்து அதற்குரிய கட்டணத்தைக் கோரியுள்ளார்.

### IV. பிழைப்பூதியப் படிகளில் என்னென்ன பிடித்தங்கள் செய்யலாம் ?

V. கீழே தரப்பட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில் ஒரு அரசு அலுவலரின் ஒய்வூதியம், குடும்ப ஒய்வூதியம், பணிக்கொடை, ஒய்வூதியத்தைத் தொகுத்துப் பெறும் தொகை ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக :----

| பிறந்த நாள்                                       | 03-06-1951                |
|---|---------------------------|
| - அரசுப் பணியில் சேர்ந்த நாள்                     | 07-05-1978                |
| சம்பளமில்லா விடுப்பு (மருத்துவச் சான்று இன்றி)    | 3 மாதங்கள்                |
| மருத்துவ சான்றின்பேரில் ஈட்டா விடுப்பு            | 170 நாட்கள்               |
| தற்காலிக பணி நீக்கக் காலம் தண்டனையாக<br>பாவித்தது | 9 மாதங்கள்                |
| 1–1–2008–ல் ஊதியம்<br>தர ஊதியம்                   | ரூ. 31,400 +<br>ரூ. 6,600 |
| ஊதிய உயர்வு நாள்                                  | சனவரி முதல் நாள்          |
| 1–1–2009 அன்று அகவிலைப் படி                       | 22 சதவீதம்                |
|   |                           |

59 வயதுக்கு தொகுப்பு பெறுவதற்கு ரூபாய் மதிப்பு 8.371

318/311---4

5 x 3 = 15



\$∱ 5 -

15

\$C

.

| மதிப்பெண்கள் | Π. |
|--------------|----|
|              |    |

1

| · .            | VI.   | ஒரு அரசு அலுவலருக்கு கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில்<br>ஊதியம் நிர்ணயம் செய்து, அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாள் மற்றும் ஊதியம்<br>கணக்கிடுக :  | 10 |
|----------------|-------|---|----|
|                |       | 1–4–2009–ல் 9,300–34,800 என்ற ஊதிய நிரக்கில் ரூ. 18,000 ஊதியம்<br>மற்றும் ரூ. 4,600 தர ஊதியம் பெறும் அலுவலர் அதே ஊதிய நிரக்கு மற்றும்<br>ரூ. 4,800 தர ஊதியம் கொண்ட பதவிக்கு பதவி உயர்வு பெறுகிறார். அன்னார்<br>10–2–2010–ல் புதிய பதவியில் பணி சேருகிறார். தனது ஊதிய உயர்வு<br>நாளான 1–4–2010 முடிய கீழ்நிலைப் பதவியில் தொடர்ந்து ஊதியம் வழங்கி,<br>ஊதிய உயர்வுக்குப் பின்னர் புதிய பதவியில் ஊதிய நிர்ணயம் செய்ய விருப்பம்<br>தெரிவிக்கிறார். |    |
|                | VII.  | கீழ்க்கண்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் 31—12—2008 அன்று ஒரு அரசு<br>அலுவலரின் கணக்கில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பு நாட்களைக் கணக்கிடவும் :—-  | 10 |
|                |       | (1) 31–12–2006 அன்று இருப்பில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பு 220 நாட்கள்   |    |
|                |       | (2) துய்க்கப்படாத பணியேற்பிடைக்காலம் 6 நாட்கள் விடுப்புக் கணக்கில்<br>சோத்திட 1–-10–2008–ல் ஆணை வழங்கியது.  |    |
|                |       | (3) எடுத்த ஈட்டிய விடுப்பு ஆகஸ்டு 2008 1 முதல் 31 முடிய   |    |
| , <b>14</b>    | ï     | (4) மருத்துவச் சான்று இன்றி சம்பளமில்லா விடுப்பு 1–6–2007 முதல்<br>30–6–2007 முடிய.   |    |
|                |       | (5) 30-4-2008 அன்று விடுப்புக் கணக்கிலிருந்து 15 தினங்கள் அரசுக்கு<br>சரண் செய்தது.   |    |
|                | VIII. | கீழ்க்கண்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் டிசம்பா் 2006—க்கான ஒரு அரசு<br>அதிகாாியின் பயணப் பட்டியல் தயாாிக்கவும் :—  | 15 |
|                |       | அடிப்படைச் சம்பளம் : ரூ. 8,000  |    |
|                |       | சம்பள நிரக்கு : ரூ. 8,000–275–13,500  |    |
| 15             |       | பயண நோக்கம் : ஆய்வு   |    |
| ~ <u>1</u> ] = |       | தலைமையிடம் : சென்னை   |    |
|                |       | பயணம் செய்த போக்குவரத்து : இரயில்–முதல் வகுப்பு   |    |
|                |       | நாள் விவரம்   |    |
|                |       | 15–12–2006 மாலை 6.00 மணி மதுரைக்கு புறப்படுதல   |    |
|                |       | 16–12–2006 காலை 8.00 மணி மதுரையை அடைதல்   |    |
|                |       | 16–12–2006 முதல் முகாம்   |    |
|                |       | 17–12–2006 வரை  |    |
|                |       | 18-12-2006 தற்செயல் விடுப்பு  |    |
|                |       | 19-12-2006 மாலை 7.00 மணி சென்னைக்கு புறப்படுதல்   |    |
|                |       | 20–12–2006 காலை 8.30 மணி சென்னையை அடைதல்  |    |
| \$             |       | சென்னை–ுமதுரை இடையே தூரம் 495 கி.மீ.<br>இரயில் கட்டணம் சென்னை முதல்   |    |
|                |       | பதுரை வரை —   |    |
|                |       | முதல் வகுப்பு ரூ. 775   |    |
| • .            |       | இரண்டாம் வகுப்பு ரூ. 220  |    |
|                |       | இரயில் நிலையத்திலிருந்து அலுவலகம் வரை இடைப்பட்ட தூரம்<br>இருபுறமும் 0.5 கி.மீ   |    |
| 31             | 8/311 | -5  |    |

· · \_-

1